

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**  
**Năm học: 2024 - 2025**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

- Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;
- Căn cứ công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng;
- Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;
- Căn cứ vào Thông tư số 18/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/08/2018 về Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Căn cứ Thông tư 32/2020/BGDĐT, ngày 15/09/2020 Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Căn cứ Thông tư 22/2021/BGD&ĐT, ngày 20/07/2021 của Bộ GD&ĐT về Quy định đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT;
- Căn cứ công văn số 367/SGDĐT-GDTrH ngày 23/3/2021 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch của nhà trường;
- Căn cứ Quyết định số 1708/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành khung thời gian kế hoạch năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Căn cứ vào phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm của Sở GD&ĐT được triển khai tại Hội nghị 8/2024;
- CV1526/SGDĐT-GDTrH, ngày 22/08/2024 của Sở GD&ĐT Nam Định, về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục Chương trình GDPT 2018;
- Căn cứ Công văn 1534/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 23/08/2024 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;
- Căn cứ vào các điều kiện thực tiễn của trường THPT Nguyễn Trãi.

**II. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG**

**1. Bối cảnh bên ngoài**

**1.1. Thời cơ**

- Trường THPT Nguyễn Trãi thành lập năm 1982. Trải qua 42 năm xây dựng và phát triển nhà trường luôn được sự quan tâm chỉ đạo giúp đỡ của Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh Nam Định; Sở GDĐT Nam Định; các Sở, Ban, Ngành, Đoàn thể của Tỉnh, của huyện; Trực Ninh; của các cấp uỷ Đảng, chính quyền các địa phương có con em đang theo học;
- Cuộc Cách mạng khoa học công nghệ lần thứ 4 mở ra cho CB quản lý (CBQL), GV(GV), HS(HS) cơ hội đề đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy học; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục đào tạo, các văn bản của các cấp lãnh đạo đến GV, phụ huynh và HS;
- Trong điều kiện toàn cầu hóa và kinh tế phát triển, các nước phát triển như Mỹ, Tây Âu, Úc,...có nền giáo dục tiên tiến và phát triển, môi trường học tập tốt và nhiều cơ hội phát triển đã thu hút các HS, sinh viên giỏi trên khắp thế giới. Công tác quản lý, công tác dạy và học ở Việt Nam nói chung cũng như tại trường THPT Nguyễn Trãi nói riêng, đều nhận thấy rất nhiều cơ hội để phát triển, do đó việc thực hiện đổi mới trong giáo dục cũng như cách thức

quản lý là vấn đề cấp thiết;

- Nhân dân các xã/thị trấn thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường đều có truyền thống hiếu học; về cơ bản, đa số phụ huynh có sự chăm lo và tạo điều kiện cho con em học tập.

### **1.2. Thách thức**

- Những năm trở lại đây, nhiều trường Quốc tế được thành lập với việc được đầu tư nhiều trang thiết bị phục vụ cho giáo dục; hệ thống giáo dục công lập không còn độc quyền như trước nữa, thêm vào đó nhiều loại hình giáo dục mới như: dân lập, tư thục, liên kết với nước ngoài ra đời đã có sự cạnh tranh và bút phá mạnh mẽ...;

- Xu hướng tự chủ trong giáo dục vừa là thời cơ vừa là thách thức không nhỏ trong việc xây dựng chiến lược phát triển nhà trường về mọi mặt;

- Việc đổi mới Chương trình GDPT, sách giáo khoa, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá đặt ra rất nhiều khó khăn trong điều kiện thực tiễn về đội ngũ, về cơ sở vật chất, về chất lượng học sinh đáp ứng yêu cầu mới; Là thách thức không nhỏ cho nhà trường trong việc chủ động nguồn nhân lực, CSVC để bắt nhịp, thực hiện và phát triển;

- Vùng tuyển học sinh của nhà trường về cơ bản đều là vùng thuần nông, còn có nhiều hộ nghèo, cận nghèo; điểm tuyển sinh vào lớp 10 chưa cao so với mặt bằng chung trong các trường THPT của Sở GD&ĐT Nam Định, huyện Trực Ninh. Cụ thể 3 năm học liền kề: 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 đều tuyển sinh nguyện vọng 2, nên tính ổn định về học sinh chưa tốt; mặt khác các trường THPT trên địa bàn huyện Trực Ninh cũng như các huyện lân cận không ngừng phát triển về quy mô trường lớp, chất lượng dạy và học, tạo nên sự cạnh tranh và tâm ảnh hưởng lớn giữa các trường;

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ AI trong thời đại công nghệ thông tin, công nghệ số phát triển mạnh, vừa là thời cơ, vừa là thách thức cho CBQL, GV. CBQL, GV phải thay đổi cách nhìn, cách suy nghĩ, đổi mới phương pháp dạy học để đáp ứng những yêu cầu thay đổi của xã hội. Công tác quản lý, giáo dục, định hướng HS học tập đúng hướng, không sa đà vào điện thoại, máy tính điện tử và những tác động tiêu cực của mạng xã hội;

- Việc đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của người học và xã hội trong thời kỳ hội nhập. Do đó, trình độ đào tạo, năng lực, chất lượng đội ngũ CBQL, GV, nhân viên phải đáp ứng được các yêu cầu đổi mới giáo dục;

- Việc sử dụng ngoại ngữ, tin học còn nhiều khó khăn khi trình độ ngoại ngữ, tin học của CB, GV, công nhân viên chỉ ở mức cơ bản, chắc chắn sẽ là những thách thức lớn đối với CB, GV trong thời đại hội nhập.

## **2. Bối cảnh bên trong**

### **2.1. Điểm mạnh**

- Trường THPT Nguyễn Trãi đóng trên địa bàn xã Trực Hưng, có không gian tương đối yên tĩnh, an toàn. Nhân dân trong khu vực thuần nông, hiền lành chất phát;

- Đời sống văn hóa tại khu dân cư lành mạnh, ít có các tai, tệ nạn xã hội ảnh hưởng đến môi trường học đường;

- Học sinh của huyện Trực Ninh đa số đều ham học, vươn lên lập thân, lập nghiệp;

- Chất lượng dạy và học 2 năm liền kề năm học: 2022-2023, 2023-2024 đã có chuyển biến nâng cao rõ rệt, đặc biệt là chất lượng mũi nhọn;

- Tuyển sinh năm học 2024-2025 nhà trường tuyển 1 đợt, đạt 100% chỉ tiêu, đây là điểm có nhiều chuyển biến tích cực và sẽ có sự ổn định về học sinh so với những năm học trước;

- Cơ sở vật chất đang được các cấp có thẩm quyền quan tâm bổ sung, hỗ trợ cải tạo để nhà trường có điều kiện thực hiện tốt Chương trình GDPT mới;

- Cơ cấu tổ chức nhà trường dần đi vào ổn định:

+ (1) Lãnh đạo đơn vị: có 03 người gồm: 01 Hiệu trưởng: 02; Phó Hiệu trưởng

+ (2) Các tổ chuyên môn: Có 06 tổ chuyên môn

→ *Tổ Toán - Tin*: có 09 người gồm: 06 GV Toán và 03 GV Tin; (trong đó có 01 Tổ

trưởng và 01 Tổ phó);

→ *Tổ Hoá-Sinh-KTNN*: có 08 người gồm: 04 GV Hoá học; 04 GV Sinh học, (trong đó có 01 Tổ trưởng);

→ *Tổ Vật lý-KTCN*: có 07 người gồm: 01 Hiệu trưởng, 05 GV Vật lý; 01 GV KTCN; (trong đó có 01 Tổ trưởng, có 01 Tổ phó);

→ *Tổ Ngữ văn*: có 08 người gồm 02 phó Hiệu trưởng, 06 GV; (trong đó 01 Tổ trưởng, 01 Tổ phó);

→ *Tổ Tiếng Anh*: có 05 người gồm 05 GV Tiếng Anh; (trong đó có 01 Tổ trưởng);

→ *Tổ Tổng hợp (Sử, Địa, GD CD (KT-PL), thể dục, QP-AN)*: có 12 người gồm Lịch sử 03 người; GV Địa lý 02 người; GDKTPL 02 người; Thể dục GDQP 05 người; (có 01 Tổ trưởng, 01 Tổ phó);

+ (3) Tổ Văn phòng có 01 tổ: có 08 người gồm: 03 NV biên chế, và 05 Hợp đồng thừa hành phục vụ công tác dạy và học. Trong đó 01 Kế toán; 01 Thủ quỹ; 01 nhân viên Y tế-Thư viện; 01 nhân viên CNTT; 01 nhân viên Văn thư; 01 nhân viên tạp vụ; 02 nhân viên bảo vệ; (có 01 Tổ trưởng; 01 Tổ phó).

+ (4) Các Hội đồng trong nhà trường:

→ *Hội đồng trường*: Gồm 15 người trong đó: Có Hiệu trưởng kiêm Bí thư Chi bộ; phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn TN; TKHĐ; 01 Tổ trưởng chuyên môn; 01 đại diện chính quyền địa phương; 01 đại diện CMHS; 01 đại diện HS.

→ *Hội đồng thi đua khen thưởng*: Gồm 12 người trong, đó có Hiệu trưởng kiêm Bí thư Chi bộ; 02 phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn TN; TKHĐ; 06 Tổ trưởng chuyên môn, 01 tổ trưởng Văn phòng, trưởng ban Nữ công, Kế toán.

→ *Hội đồng kỷ luật*: Gồm 12 người trong đó: Có 01 Hiệu trưởng kiêm Bí thư Chi bộ; 02 Phó hiệu trưởng; Bí thư Đoàn TN; TKHĐ; 06 GVCN.

→ *Hội đồng tư vấn*: Gồm 5 người trong đó: Có 01 phó Hiệu trưởng; 01 Bí thư Đoàn TN; 03 GVCN.

+ (5) Chi Bộ Đảng: Gồm 45 Đảng viên gồm 32 nữ, 13 nam; trong đó Ban Chi ủy viên có 03 người (01 Bí Thư Chi bộ; 02 Chi ủy viên); 07 Tổ Đảng gồm: Tổ Toán- Tin; Tổ Ngữ văn; Tổ Vật lý-KTCN; Tổ Hóa- Sinh-KTNN; Tổ Tổng hợp (Sử, Địa, KTPL, Giáo dục thể chất, Quốc phòng-An ninh); Tổ tiếng Anh và Tổ Văn phòng.

+ (6) Các tổ chức Đoàn thể khác:

→ *Công đoàn cơ sở*: Gồm 57 Công đoàn viên trong đó có 01 Chủ tịch Công đoàn; Phó Chủ tịch Công đoàn; 05 ủy viên BCHCD và các Công đoàn viên. Trong Công đoàn cơ sở có Ban Thanh tra nhân dân (gồm Trưởng Ban TTND và 03 ủy viên; Ban Nữ công, có 01 trưởng Ban nữ công).

→ *Tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh*: Gồm 01 Bí thư; 01 Phó Bí thư và 25 chi đoàn trong đó có 01 chi đoàn GV và 24 chi đoàn HS.

+ (7) Số lớp học: Trường THPT Nguyễn Trãi là trường THPT hạng III với quy mô 24 lớp. Năm học 2024 – 2025 nhà trường có tổng số 937 HS (Khối 10 có 363 HS; Khối 11 có 288 HS; Khối 12 có 286 HS). HS chấp hành tốt nội quy, có đạo đức tốt, năng động trong việc tham gia các hoạt động ngoại khóa và công tác xã hội, có kỹ năng cơ bản trong cuộc sống, có ý thức định hướng nghề nghiệp rõ ràng, quyết tâm học tập.

- Đặc điểm, tình hình CBQL, GV, NV:

+ Số lượng: tổng số 60 người, trong đó 03 CBQL, 46 GV và 03 giáo viên hợp đồng, 08 NV Văn phòng (hợp đồng);

+ Trình độ đào tạo: 08 Thạc sỹ; 48 Cử nhân; 04 Trung cấp;

+ Giới tính: 23 Nam và 37 Nữ;

+ Độ tuổi lao động: **11** người độ tuổi từ 26 - 29; **20** người độ tuổi từ 30 - 39; **19** người độ tuổi từ 40 - 49; **06** người độ tuổi từ 50 - 54; **02** người độ tuổi từ 55 - 60; **02** người trên 60

tuổi.

+ Đội ngũ lãnh đạo trẻ có năng lực, có tư tưởng đổi mới, đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau. quyết tâm giữ vững, phát huy những thành tích nhà trường đã đạt được;

+ Đội ngũ CBQL, GV, NV có phẩm chất đạo đức tốt, sống lành mạnh; nêu cao tinh thần tự học, tự rèn luyện; có trách nhiệm cao trong công việc, trong giáo dục HS;

- Trường THPT Nguyễn Trãi đang tiến hành tự đánh giá và lập tờ trình đề xuất đánh giá ngoài thực hiện quy trình đánh giá, công nhận đạt chuẩn Quốc gia Mức 1, Kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2, Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn và Thư viện đạt chuẩn Mức 1.

- Cơ sở vật chất: Diện tích nhà trường 24.950 m<sup>2</sup>; có đủ 24 phòng học, 03 phòng thực hành môn Vật lí, 03 phòng Hóa-Sinh; 03 phòng thực hành Tin học; 03 phòng học Tiếng Anh, 01 phòng thư viện, 01 phòng y tế, 01 nhà Đa Năng...

## **2.2. Điểm yếu**

- Nhiều HS nhận thức chưa đúng về mục tiêu học tập, chưa sẵn sàng chuẩn bị hành trang để lập thân, lập nghiệp. Do vậy, chưa có thái độ, động cơ học tập đúng đắn, còn mải chơi, một số có xu hướng học xong phổ thông đi làm công ty hoặc đi lao động phổ thông ở nước ngoài;

- HS vùng nông thôn, kinh tế gia đình HS, nên còn nhiều khó khăn về kinh tế, việc đầu tư cho học hành cũng hạn chế; việc mua sắm, bổ sung thiết bị công nghệ để đáp ứng việc dạy học Chương trình GDPT2018 dù đã cố gắng song vẫn còn nhiều thiếu thốn so với yêu cầu thực tiễn;

- Các phòng học kết cấu cửa sổ quá rộng, cánh cửa kính mưa gió rất nguy hiểm, nắng buổi sáng chiếu soi vào quá nửa lớp, HS phải tự che cửa sổ nên ít nhiều cũng ảnh hưởng tới công tác quản lý và sức khỏe của HS;

- Các thiết bị dạy học còn thiếu nhiều; nhiều thiết bị đã xuống cấp, hết hạn sử dụng, đặc biệt các thiết bị để ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy học, quản lý;

- Đội ngũ GV:

+ Chất lượng chưa đồng đều, vẫn còn số môn thiếu, một số ít giáo viên vẫn chưa thật chuyên tâm với nghề nghiệp còn có xu hướng chuyển công tác đến đơn vị khác, một số chưa quyết tâm tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ, uy tín của mình.

+ Một số GV có tư tưởng an phận, ngại thay đổi, chậm đổi mới phương pháp dạy học, vẫn còn tư tưởng trông chờ, ỷ lại trong công tác.

+ Còn một số GV chưa tích cực trong khai thác hiệu quả nguồn tài liệu trên không gian mạng; chưa tích cực tham gia các diễn đàn, hội nhóm chuyên môn để giao lưu, học hỏi mở rộng kiến thức, nâng cao năng lực chuyên môn;

- Nhà trường có tỷ lệ GV nữ chiếm khá nhiều, đa số trong độ tuổi thai sản, nên có thời điểm số lượng GV nghỉ chế độ thai sản nhiều gây khó khăn trong việc bố trí chuyên môn, giáo viên đa số có con nhỏ, chồng đi làm xa nên vất vả trong việc gia đình chưa có nhiều thời gian đầu tư cho chuyên môn;

## **3. Kết quả nổi bật năm học 2023 - 2024**

### **3.1. Kết quả giảng dạy của GV**

- Việc kết hợp giữa các phương pháp dạy học truyền thống và các phương pháp dạy học tích cực cũng được nhà trường lưu ý đến tất cả các thầy cô giáo, yêu cầu các tổ nhóm chuyên môn thống nhất những chủ đề nào, tiết nào, nội dung nào nên áp dụng phương pháp dạy học tích cực, chủ đề nào phải sử dụng phương pháp dạy học truyền thống để HS nắm được nội dung trọng tâm nhưng vẫn phát huy được tính sáng tạo và chủ động lĩnh hội kiến thức của HS. Do đó chất lượng giảng dạy các môn của GV đều đạt chất lượng tốt, có ổn định. Công tác bồi dưỡng đầu mạnh, tăng cường đầu yếu hiệu quả, thể hiện qua chất lượng thi của HS qua các giai đoạn;

- 100% giáo viên đều hoàn thành chương trình Bồi dưỡng thường xuyên năm học;

- 100% giáo viên đều được đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó có 06 giáo viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

### 3.2. Kết quả học tập-rèn luyện, khảo sát chất lượng, thi của HS

- Ngay từ đầu năm học, lãnh đạo nhà trường đã có những giải pháp đồng bộ và có sự điều chỉnh Kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024 phù hợp với tình hình thực tiễn và có hiệu quả rõ rệt. Kết quả học tập và rèn luyện của HS có nhiều chuyển biến tốt hơn so với những năm học trước:

#### \* Kết quả xếp loại toàn trường

Lớp	Tổng số HS	Hành kiểm/Rèn luyện								Học lực/Học tập									
		Tốt		Khá		TB/Đạt		Yếu/Chưa đạt		Giỏi/Tốt		Khá		TB/Đạt		Yếu/Chưa đạt		Kém	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
10	303	252	83.17	36	11.88	10	3.30	5	1.65	101	33.33	134	44.22	67	22.11	1	0.33	0	0.00
11	285	259	90.88	25	8.77	1	0.35	0	0.00	141	49.47	139	48.77	5	1.75	0	0.00	0	0.00
12	282	254	90.07	23	8.16	5	1.77	0	0.00	229	81.21	53	18.79	0	0.00	0	0.00	0	0.00
<b>Tổng</b>	<b>870</b>	<b>765</b>	<b>87,93</b>	<b>84</b>	<b>9,66</b>	<b>16</b>	<b>1,84</b>	<b>5</b>	<b>0,57</b>	<b>471</b>	<b>54,14</b>	<b>326</b>	<b>37,47</b>	<b>72</b>	<b>8,28</b>	<b>1</b>	<b>0,11</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>

#### \* Kết quả xếp loại riêng học sinh dân tộc thiểu số

Lớp	Tổng số HS	Hành kiểm/Rèn luyện								Học lực/Học tập									
		Tốt		Khá		TB/Đạt		Yếu/Chưa đạt		Giỏi/Tốt		Khá		TB/Đạt		Yếu/Chưa đạt		Kém	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
10	3	1	33.33	0	0.0	2	66.67	0	0.0	2	66.67	0	0.0	1	33.3	0	0.0	0	0.0
11	5	5	100	0	0.0	0	0.0	0	0.0	5	100	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
12	1	1	100	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	100	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
<b>Tổng</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>77,78</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>2</b>	<b>22,22</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>8</b>	<b>88,89</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>1</b>	<b>11,11</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>

#### - (1) Kết quả xếp loại chung các kỳ thi, cuộc thi, hội thi

Các kỳ thi, cuộc thi, hội thi	Kết quả xếp loại	Ghi chú
<b>Học sinh</b>		
- Thi HS giỏi tỉnh kết quả thi	- Toàn đoàn xếp thứ 35/45 toàn tỉnh	- Có 35 học sinh dự thi 36 lượt thi, đạt 2 giải Nhì, 10 giải Ba, 3 giải Khuyến khích. Sở GD&ĐT tặng cờ thi đua Khuyến khích toàn đoàn.
- Thi sáng tạo khoa học kỹ thuật, Stem dành cho HS THPT	- 01 dự án Stem đạt giải Tư (KK), 01 dự án KHKT đạt Ba.	- Có 05 học sinh với 03 dự án dự thi sáng tạo khoa học kỹ thuật, dự án Stem dành cho HS THPT
- Thi Hùng biện tiếng Anh	- 02 học sinh đạt giải Nhì, 01 học sinh được khen tham gia văn nghệ và được biểu diễn tại vòng Chung kết. Toàn đoàn Sở GD&ĐT tặng cờ giải Nhì được tặng Cờ thi đua toàn đoàn.	- 04 học sinh dự thi Hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh (1 học sinh thi biểu diễn văn nghệ, 3 học sinh dự thi hùng biện)

- Thi Olympic môn tiếng Anh		- Không có HS dự thi
- Thi Toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh	- Đạt 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba, 01 giải Khuyến khích.	- Có 12 học sinh dự thi. Kết quả 06 học sinh đạt giải
- Thi Khởi nghiệp sáng tạo lần I	- 01 dự án dự thi đạt giải Khuyến khích.	- Được tuyển chọn dự thi vào vòng chung kết.
- Đại hội thể dục thể thao cấp tỉnh	- 02 HS đạt Huy chương Bạc, 06 giải Khuyến khích.	- Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh, có 28 học sinh dự thi, trong đó đạt 02 Huy chương Bạc (giải Nhì), 01 giải Khuyến khích môn Võ cổ truyền; 03 giải Khuyến khích môn cờ vua; 02 giải Khuyến khích môn Điền kinh.
- Đại hội thể dục thể thao toàn quốc	- 01 học sinh đạt Huy chương Đồng.	
- Các kỳ Khảo sát chất lượng do Sở GD&ĐT ra đề	- Có môn đạt và vượt bình quân của Sở GD&ĐT	- Vẫn còn nhiều môn kết quả thấp so với trung bình (Tiếng Anh, Sử, Địa, Sinh)
- Thi tốt nghiệp THPT năm 2025	- Kết quả đỗ tốt nghiệp THPT đạt 100%.	- Có môn thi đạt TB Sở GD&ĐT. - 01 học sinh điểm 10 môn Giáo dục công dân; 01 học sinh đạt điểm 10 môn Hoá học. - Số HS được trúng tuyển vào đại học đạt khoảng từ 59% trở lên. - Có nhiều học sinh kết quả thi Tốt nghiệp cao; nhiều học sinh trúng tuyển vào các trường Đại học uy tín.
- Thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 – 2026	- Tuyển sinh lấy đủ 1 đợt 100%	- Có nhiều học sinh kết quả trúng tuyển cao, điểm đầu vào được nâng lên so với cùng kỳ năm trước.
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, hội thi khác do Sở giáo dục đào tạo tổ chức	- Phần đầu có học sinh tham gia và đạt giải	
<b>Giáo viên</b>		
- Viết sáng kiến kinh nghiệm	- 04/04 giáo viên dự thi được công nhận có tầm ảnh hưởng cấp ngành.	- Đ/c Nguyễn Thị Hoa, Trần Thị Thu Hoà, Đồng Thị Duyên, Đoàn Thị Diễm.
- Giáo viên hội thảo cấp cụm	- 01 đạt loại Tốt	- Đ/c Phạm Thị Hoa-Báo cáo chuyên đề môn Vật lí.

- Giáo viên thi TDTT cầu lông do Công đoàn ngành tổ chức.	- 02 giải Khuyến khích	- Đ/c Trần Thanh Đàm, Dương Thị Nguyệt, Đoàn Văn Điền, Phạm Thị Thu Hương dự thi.
- Hội thi GV là Bí thư Đoàn giỏi	- 01 giáo viên tham gia	- Đ/c Vũ Văn Thanh

+ Tổng kết các phong trào thi đua, năm học 2023 – 2024 trường THPT Nguyễn Trãi được công nhận trường Lao động tiên tiến; có 01 giáo viên được Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen; 01 giáo viên được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen; 37 giáo viên được đề nghị công nhận đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, 10 giáo viên đề nghị công nhận là Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở; 03 giáo viên đề nghị Giám đốc Sở GD&ĐT tặng giấy khen; 03 giáo viên được đề nghị Công đoàn ngành giáo dục tặng giấy khen...

Đoàn thanh niên được Tỉnh đoàn Nam Định tặng Cờ thi đua xuất sắc năm học 2023-2024 và nhiều cá nhân được Huyện Đoàn tặng giấy khen...

### **III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 - 2025**

#### **1. Mục tiêu chung**

##### **1.1. Tập thể trường**

- Trường được công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”;
- 01 Tổ chuyên môn đạt danh hiệu “Tổ Lao động tiên tiến”.

##### **1.2. Chi bộ trường đạt chi bộ trong sạch vững mạnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ**

##### **1.3. Công đoàn trường được công đoàn ngành tặng Bằng khen**

##### **1.4. Đoàn Thanh niên Công sản Hồ Chí Minh được Trung ương Đoàn hoặc Tỉnh đoàn tặng Bằng khen**

##### **1.5. Kết quả thi đua của CB, GV, nhân viên**

- Đạt từ 95%↑ CB, GV, NV đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- 20% số CB, GV, NV đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” = 07 người;
- 03 CB, GV được Giám đốc Sở GD&ĐT tặng Giấy khen;
- 01 CB, GV được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;
- 01 CB, GV được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen;
- 01 CB, GV được vinh danh “GV tiêu biểu” năm học 2024 – 2025;
- Sáng kiến kinh nghiệm dự thi năm 2024 – 2025 có ít nhất 03 đến 05 sáng kiến được công nhận có phạm vi ảnh hưởng cấp ngành GD&ĐT và có 02 đạt giải được Giám đốc Sở GD&ĐT Nam Định tặng Giấy khen;
- GV tham dự thi GV giỏi cấp trường cụm tổ chức đều đạt giải;
- 04 giáo viên thi GV dạy giỏi cấp tỉnh được xếp loại Giỏi 4/4.

#### **2. Mục tiêu cụ thể**

##### **2.1. Mức độ phẩm chất, năng lực HS sẽ đạt được sau khi kết thúc chương trình năm học**

- Về phẩm chất chủ yếu:

- (1) Yêu nước;
- (2) Nhân ái;
- (3) Chăm chỉ;
- (4) Trung thực;
- (5) Trách nhiệm.

- Về năng lực chung:

- (1) Năng lực tự chủ và tự học;
- (2) Năng lực giao tiếp và hợp tác;
- (3) Năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo.

- Về năng lực đặc thù: được hình thành và phát triển ở các môn học và hoạt động giáo dục của chương trình giáo dục trung học phổ thông.

- (1) Năng lực ngôn ngữ;
- (2) Năng lực tính toán;
- (3) Năng lực khoa học;
- (4) Năng lực công nghệ;
- (5) Năng lực tin học;
- (6) Năng lực thẩm mỹ;
- (7) Năng lực thể chất.

## **2.2. Số lượng, chất lượng các hoạt động giáo dục nhà trường cam kết thực hiện trong năm học**

(1) Xây dựng kế hoạch dạy học, thực hiện nền nếp dạy học theo Chương trình GDPT2018

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ chương trình từng môn học;
- Đảm bảo thực hiện đầy đủ mục tiêu dạy học môn học;
- Các Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng các kế hoạch một cách khoa học, phù hợp với thực tiễn và có tính khả thi đảm bảo nguyên tắc:

- + Xây dựng kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các tiết học trong sách giáo khoa nhằm tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực đảm bảo đúng khung chương trình do Sở GD&ĐT ban hành; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống; rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng thực hành cho học sinh;

- + Chủ động xây dựng kế hoạch ôn tập, ôn thi tốt nghiệp THPT cho lớp 12 từ đầu năm học, sắp xếp thời lượng hợp lý cho những nội dung trong chương trình lớp 11 và lớp 10;

- 100% CBQL, GV thực hiện đúng, đủ chương trình dạy học theo khung thời gian năm học 2024 – 2025 theo Quyết định 1708/QĐ-UBND, ngày 12/08/2024 của UBND tỉnh Nam Định; Các công văn hướng dẫn của sở GD&ĐT. GV có đủ hồ sơ, Kế hoạch bài dạy (giáo án), đảm bảo chất lượng; lên lớp đúng giờ, dạy đủ giờ; tham gia sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, dự giờ đủ theo kế hoạch đã xây dựng; thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm; tích cực đăng ký sử dụng đồ dùng dạy học một cách triệt để, đăng ký tự làm đồ dùng dạy học;

- 100% GV chấm bài, trả bài, nhận xét; đánh giá HS đúng quy định theo Thông tư 22/2021-BGDĐT về đánh giá, xếp loại HS;

- Thực hiện chương trình giáo dục - dạy các nội dung tích hợp, lồng ghép trong các bộ môn đảm bảo các mục tiêu đề ra, có tính linh hoạt, phù hợp, những nội dung tích hợp, lồng ghép cụ thể với các chuyên đề:

- + Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh

- + Nội dung giáo dục môi trường

- + Tích hợp nội dung giáo dục Pháp luật

- + Nội dung giáo dục biên giới quốc gia, biển đảo

- + Giáo dục quốc phòng và an ninh

- + Giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống

- + Giáo dục An toàn giao thông

- + Giáo dục phòng chống thiên tai

- + Giáo dục chống đuối nước

- + Giáo dục truyền thống nhà trường

- + Các môn thực hiện tích hợp năm học 2024 – 2025: Ngữ văn, GDKTPL, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Địa lí, Lịch sử.

- + Nội dung giáo dục tích hợp phải được thể hiện rõ trong KH dạy học của tổ bộ môn, Kế hoạch bài của từng bộ môn của giáo viên. Việc tích hợp với tiết dạy phải đảm bảo hợp lý và đúng tiến độ thời gian.



(2) *Chất lượng giáo dục (học tập, rèn luyện)*

## + Kết quả rèn luyện của học sinh

	<b>Tốt</b>	<b>Khá</b>	<b>Đạt</b>	<b>Chưa đạt</b>	<b>Ghi chú</b>
Kết quả rèn luyện của học sinh	↑82,86%	10,47	6,47%	0,2%	- Không để xảy ra tiêu cực trong thi cử; không có HS mắc các tệ nạn xã hội, vi phạm pháp luật, bị kỷ luật

## + Kết quả học tập của học sinh

	<b>Tốt</b>	<b>Khá</b>	<b>Trung bình</b>	<b>Đạt</b>	<b>Chưa đạt</b>	<b>Ghi chú</b>
Kết quả học tập của học sinh	52,00%	40,23%	7,62%	0,15%	0,0%	

<b>Các kỳ thi, cuộc thi, hội thi</b>	<b>Kết quả xếp loại</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Học sinh</b>		
- Thi HS giỏi tỉnh kết quả thi	- Toàn đoàn xếp thứ 30/45 toàn tỉnh	- Có nhiều cá nhân học sinh đạt giải cao, 80% học sinh dự thi đạt giải từ khuyến khích trở lên
- Thi sáng tạo khoa học kỹ thuật, Stem dành cho HS THPT	- Có giải cá nhân đạt giải từ khuyến khích trở lên	
- Thi Hùng biện tiếng Anh	- Giải toàn đoàn từ giải Ba trở lên.	- Có từ 3 đến 5 cá nhân dự thi, đạt từ 2 giải cá nhân khuyến khích trở lên.
- Thi Olympic môn tiếng Anh	- Có từ 2 giải Khuyến khích trở lên	
- Thi Toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh	- Có từ 5 đến 7 HS đạt giải cá nhân các giải Khuyến khích trở lên.	
- Thi HSG thể dục thể thao	- Toàn đoàn được tặng cờ thi đua.	- Có nhiều giải cao, đạt từ giải Ba trở lên.
- Các kỳ Khảo sát chất lượng do Sở GD&ĐT ra đề	- Tất cả các môn phần đầu đạt và vượt bình quân của Sở GD&ĐT.	
- Thi tốt nghiệp THPT năm 2025	- Kết quả đỗ tốt nghiệp THPT đạt 100%.	- Các môn thi đều đạt từ TB Sở trở lên. - Số HS được trúng tuyển vào đại học đạt từ 62% trở lên. - Có nhiều học sinh kết quả cao trong kỳ thi Tốt nghiệp; nhiều học sinh trúng tuyển vào các trường Đại học uy tín.
- Thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 – 2026	- Tuyển sinh lấy đủ 1 đợt 100%	- Có nhiều học sinh kết quả điểm trúng tuyển cao, điểm đầu vào toàn trường được nâng lên so với cùng kỳ năm trước.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, hội thi khác do Sở giáo dục và Đào tạo tổ chức	- Phân đấu có học sinh tham gia và đạt giải.	
<b>Giáo viên</b>		
- Viết sáng kiến kinh nghiệm	- Có từ 02 giải cá nhân được Giám đốc sở GD&ĐT tặng giấy khen.	- 100% số sáng kiến dự thi được công nhận có tầm ảnh hưởng SKKN cấp ngành.
- Thi giáo viên giỏi cấp cụm, cấp tỉnh.	- 4/4 giáo viên dự thi đạt giáo viên giỏi cấp tỉnh, trong đó có từ 02 giáo viên được Giám đốc Sở GD&ĐT tặng Giấy khen.	- 100% giáo viên đạt loại Giỏi thi GVG cấp trường, cụm.
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, hội thi khác do Sở giáo dục đào tạo tổ chức	- Phân đấu có giáo viên tham gia tích cực và đạt giải.	

#### **IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

##### **1. Chương trình chính khóa**

*(Phụ lục 1- Bảng phân phối số tiết dạy năm học 2024 - 2025)*

##### **2. Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ**

###### **2.1. Hoạt động ngoại khóa**

(1) Đoàn thanh niên tổ chức hoạt động tập thể gắn liền với việc giáo dục đạo đức; lối sống cho GV, HS; tuyên truyền về Pháp luật; rèn luyện kỹ năng sống và phòng chống bạo lực học đường diễn ra trong và ngoài nhà trường. Các buổi sinh hoạt tập thể dưới sự chỉ đạo của Đoàn Thanh niên; GV chủ nhiệm động viên đôn đốc, GV các tổ chuyên môn làm cố vấn kiến thức chuyên môn;

(2) Những ngày Lễ lớn: Khai giảng năm học, ngày 20/11, ngày 26/3, tết Nguyên đán nhà trường giành nhiều thời gian để HS tham gia các hoạt động tập thể như: làm tập san, báo tường để tri ân thầy cô, tổ chức bóng đá, giao lưu thể thao các lớp, hội thi cắm hoa, thi nấu ăn, thi gói bánh chưng...

(3) Thông qua các hoạt động tập thể, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (sinh hoạt dưới cờ), nâng cao nhận thức của HS về truyền thống của nhà trường, hiểu biết về pháp luật; tiếp cận với các điều kiện về CSVN, Điều lệ, Quy chế, Nội quy, Quy tắc ứng xử và các quy định khác liên quan của nhà trường để HS hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của mình; rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới, môi trường học tập mới;

- Việc tổ chức các hoạt động trong buổi sinh hoạt tập thể phù hợp với điều kiện nhà trường và đặc điểm tâm sinh lý HS; thực sự có tác dụng, hiệu quả đối với HS; tạo được không khí vui tươi, phấn khởi cho học sinh trong nhà trường;

- Các hoạt động trong buổi sinh hoạt tập thể phát huy tính chủ động, sáng tạo, tự quản của HS, gắn với các hoạt động chung đầu năm học của nhà trường, đặc biệt là phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực”.

###### **2.2. Câu lạc bộ**

- Năm học 2024 – 2025, Đoàn Thanh niên trường tổ chức thành lập được một số câu lạc bộ mới phù hợp với lứa tuổi học sinh.

- Năm học 2024 – 2025 tiếp tục hoạt động có hệ thống, hiệu quả các câu lạc bộ cũ và mới;

- Mục đích, yêu cầu khi thành lập các câu lạc bộ:

+ Tạo điều kiện để HS rèn luyện một số kỹ năng mềm trong giao tiếp, ứng xử, thực hành;

+ Thông qua các Câu lạc bộ nhằm tạo cho HS một sân chơi giải trí lành mạnh, thấy được “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”;

+ Giúp các em bắt đầu định hướng nghề nghiệp, phát hiện và bồi dưỡng những cá nhân có năng khiếu giúp các em tự nhận ra giá trị của bản thân, tự trau dồi để phát triển một cách toàn diện;

+ HS nhận ra giá trị đoàn kết thông qua việc sinh hoạt tập thể, sinh hoạt nhóm, qua đó học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau trong quá trình làm việc và học tập.

- Thành lập, duy trì, hoạt động hiệu quả các câu lạc bộ:

+ Câu lạc bộ truyền thông;

+ Câu lạc bộ văn hóa-thể dục thể thao;

+ Câu lạc bộ Tiếng Anh.

- Các câu lạc bộ (CLB) hoạt động theo quy định:

+ Chấp hành nghiêm chỉnh quy chế và mọi quy định sinh hoạt của CLB;

+ Tích cực tham gia các hoạt động của CLB;

+ Tích cực đóng góp ý kiến và nội dung để xây dựng CLB;

+ Tham gia các chương trình sinh hoạt của CLB đúng giờ, đúng quy định;

+ Thu xếp bàn ghế, dọn hội trường, sân bãi trước và sau mỗi buổi sinh hoạt.

- CLB xây dựng kế hoạch tổ chức và duy trì các hoạt động thường kỳ. Các hoạt động thường kỳ theo tháng và quý.

- CLB được tổ chức và quản lý của Đoàn Thanh niên nhà trường, điều hành của chủ nhiệm CLB được bầu ra từ các thành viên. Các thành viên phải luôn gắn kết với nhau nhằm tạo thuận lợi cho ban chủ nhiệm CLB hoạt động.

#### **KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY**

Thời gian		Hoạt động		
		Khối 10	Khối 11	Khối 12
<b>7h15’-8h00’</b>	45 phút	Tiết 1	Tiết 1	Tiết 1
<b>8h5’-8h50’</b>	45 phút	Tiết 2	Tiết 2	Tiết 2
<b>9h0’-9h45’</b>	45 phút	Tiết 3	Tiết 3	Tiết 3
<b>9h50’-10h35’</b>	45 phút	Tiết 4	Tiết 4	Tiết 4
<b>10h45’-11h30’</b>	45 phút	Tiết 5	Tiết 5	Tiết 5
		<b>Nghỉ trưa</b>	<b>Nghỉ trưa</b>	<b>Nghỉ trưa</b>
<b>14h00’-15h30’</b>	90 phút	Ca 1 (Buổi)	Ca 1 (Buổi)	Ca 1 (Buổi)
<b>15h45’-17h15’</b>	90 phút	Ca 2 (Buổi)	Ca 2 (Buổi)	Ca 2 (Buổi)

### III. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP CỦA NĂM HỌC

Tháng		9-2024					10-2024					11-2024					12-2024					01-2025					02-2025					03-2025					4-2025					5-2025				
Khối	Tuần	05	06	09	16	23	30	07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	08	13	20	27	03	10	17	24	03	10	17	24	31	07	14	21	28	05	12	19						
	Lớp	05	08	15	22	29	06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19	26	02	09	16	23	02	09	16	23	30	06	13	20	27	04	11	18	26						
10	A	K									KT							KT										TN		KT										KT		B				
	B	K									KT								KT										TN		KT										KT		B			
	C	K									KT								KT										TN		KT										KT		B			
	D	K									KT								KT										TN		KT										KT		B			
	E	K									KT								KT										TN		KT										KT		B			
	G	K									KT								KT										TN		KT										KT		B			
	H	K									KT								KT										TN		KT										KT		B			
	I	K									KT								KT										TN		KT										KT		B			
	11	A	K									KT							KT										TN		KT											KT		B		
B		K									KT								KT										TN		KT										KT		B			
C		K									KT								KT										TN		KT										KT		B			
D		K									KT								KT										TN		KT										KT		B			
E		K									KT								KT										TN		KT										KT		B			
G		K									KT								KT										TN		KT										KT		B			
H		K									KT								KT										TN		KT										KT		B			
I		K									KT								KT										TN		KT										KT		B			

TUẦN NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN



## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học

- Tuyên truyền nâng cao ý thức bảo vệ của công, giữ gìn vệ sinh học đường; có giải pháp tích cực giáo dục HS phòng, chống các tệ nạn xã hội; phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng tham gia mạng xã hội.

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, những công trình, cây xanh có nguy cơ hư hỏng trong mùa mưa bão, báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền để sửa chữa kịp thời, không để ảnh hưởng đến môi trường học tập và vui chơi của HS.

- Việc phòng, chống dịch bệnh, thiên tai:

+ Cập nhật, quán triệt đầy đủ và thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh; tuân thủ các biện pháp vệ sinh môi trường, khử khuẩn, phòng chống dịch sau bão lụt; bổ sung phương tiện, thiết bị phòng chống và kiểm soát dịch tại đơn vị khi có dịch bệnh xảy ra.

### 2. Công tác chuyên môn

#### 2.1. Đổi mới quản lý dạy học

##### 2.1.1. Mục tiêu, nhiệm vụ

- Tiếp tục nâng cao kỹ cương nề nếp trong cơ quan, kỷ cương, đạo đức công vụ, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho CB, GV. Nâng cao hiệu lực thực thi của các bản kế hoạch và các quy định trong chỉ đạo điều hành trong cơ quan;

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý đáp ứng với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo, tiếp cận trong việc thực hiện chương trình giáo dục hiện hành theo hướng tinh giảm, triển khai nghiêm túc chương trình giáo dục phổ thông mới; dạy học chương trình GD địa phương;

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học;

- Thay đổi cơ bản và nâng cao chất lượng của việc xây dựng các bản kế hoạch trong mọi lĩnh vực quản lý, điều hành nhà trường;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà trường;

- Tiếp tục sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, HS, GV, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý và báo cáo.

##### 2.1.2. Chỉ tiêu

- Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và GV theo các văn bản hướng dẫn. Phân đấu 3/3 số CBQL xếp loại Tốt; Xếp loại GV đạt 100% từ Hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tổ chức xây dựng các kế hoạch theo đúng hướng dẫn, bảo đảm tính hiệu quả và phù hợp với thực tiễn;

- Tiến hành phân cấp, tích hợp các kế hoạch thuộc cùng lĩnh vực phụ trách, quy chuẩn, thống nhất các mẫu để giảm số kế hoạch, dễ theo dõi, thuận tiện cho chỉ đạo điều hành;

- Áp dụng công nghệ thông tin vào các lĩnh vực: Quản lý HS, quản lý nhà trường, quản lý hồ sơ sổ sách, xếp thời khóa biểu, thí điểm sử dụng học bạ điện tử, tiếp tục tổ chức quản lý một số lĩnh vực: theo dõi thực hiện nề nếp HS. Thực hiện quản lý, phê duyệt Kế hoạch bài dạy (giáo án của GV...trực tuyến). Sử dụng hiệu quả cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thpt.nguyentrai@namdinh.edu.vn/>. Hoàn thiện hệ thống hộp thư điện tử của toàn thể GV, NV trong trường; sử dụng mạng xã hội facebook nhóm kín để phục vụ cho công tác tuyên truyền, truyền thông; sử dụng nhóm kín Zalo để chuyển thông tin điều hành...

\* Giải pháp

Tổ chức chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch của các lĩnh vực trong nhà trường đảm bảo tính khoa học, thực tiễn, hiệu quả đặc biệt tính liên thông của các kế hoạch nhằm mục đích chung trong việc tổ chức, điều hành nhà trường. Các kế hoạch phải được phân cấp và ban hành theo mốc thời gian phù hợp, thể hiện tính liên thông, thống nhất bám sát với việc thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch và rút kinh nghiệm định kỳ hàng tháng để có những điều chỉnh phù hợp. Trên cơ sở kết quả việc thực hiện kế hoạch để đánh giá thi đua, quy trách nhiệm cá nhân CB, GV, nhân viên;

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý trường học, trong đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá, trong dạy và học;

- Quản lý dữ liệu, thông tin của GV, HS; các kỳ khảo sát chất lượng, kỳ thi của nhà trường bằng phần mềm (xếp phòng thi, phân công giám thị, sinh phách, nhập điểm, thống kê kết quả, biểu đồ phổ điểm...); nghiên cứu liên thông các cơ sở dữ liệu trong nhà trường;

- Tổ chức ký, duyệt Kế hoạch bài dạy (giáo án) của GV theo hình thức "trực tuyến" tạo điều kiện thuận lợi cho công tác ký duyệt và quản lý chất lượng của tổ trưởng (đối với những tổ/nhóm chuyên môn đăng ký duyệt giáo án trực tuyến);

- Tập huấn cho CB, GV sử dụng thành thạo các chức năng của các phần mềm: Smas, hệ thống dạy học trực tuyến Olm.vn; phần mềm Google meet; Google form, sử dụng, khai thác các tính năng của Google driver, Kahoot! để trao đổi về chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn, lưu trữ tài liệu, thiết kế đề kiểm tra... Tập huấn cho GV sử dụng các phương tiện dạy học hiện đại đặc biệt là phòng học thông minh, bảng tương tác, phát huy hiệu quả hệ thống tin vi thông minh trang bị cho các lớp học.

## **2.2. Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, xây dựng chủ đề dạy học, khung kế hoạch năm học 2024 – 2025:**

### **2.2.1. Mục tiêu, nhiệm vụ**

- Thực hiện đúng, đủ chương trình, mục tiêu môn học đối với các khối lớp 10, 11, 12;

- Cử CBQL và GV tham gia đầy đủ các đợt tập huấn của Bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT để thực hiện chương trình GDPT 2018. Tổ chức tốt việc tập huấn GV, CBQL các Modun về phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường;

- Rà soát lại cơ cấu đội ngũ GV theo môn học, hệ thống CSVC xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học để đáp ứng yêu cầu khi trương trình GDPT2018 được triển khai trong năm học 2024 – 2025;

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ CBQL, GV đáp ứng được yêu cầu chương trình GDPT 2018;

- Các tổ/nhóm chuyên môn và GV nghiên cứu tài liệu, tổ chức thảo luận tại các tổ/nhóm chuyên môn và tự nghiên cứu các nội dung có liên quan đến chuyên môn của bản thân;

- Xây dựng (điều chỉnh) chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn ngắn hạn, trung hạn, dài hạn, có lộ trình và các điều kiện thực hiện sát với tình hình thực tiễn của đơn vị;

- Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học trên cơ sở gợi ý khung phân phối số tiết của Sở GD&ĐT và Khung kế hoạch thời gian năm học do Hiệu trưởng nhà trường tổ chức xây dựng;

- Xây dựng chủ đề, chủ điểm các hoạt động dạy học; tham dự các dự án STEM, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học...

### **2.2.2. Chỉ tiêu:**

- Hoàn thành chương trình, mục tiêu môn học;

- 100% CB, GV, NV nắm được Chương trình GDPT2018 và chương trình giáo dục bộ môn mình giảng dạy;

- 100% các tổ/nhóm chuyên môn tổ chức xây dựng được kế hoạch giáo dục môn học/Hoạt động dạy học theo chủ đề thực hiện dạy học lớp 10, 11, 12 Chương trình giáo dục phổ thông 2018, chú ý đến việc xây dựng các chủ đề tích hợp và các tiết dạy STEM;

- 100% CBQL, GV tham dự đầy đủ các lớp tập huấn theo quy định; kết quả tập huấn 100% các đồng chí đều được công nhận hoàn thành chương trình tập huấn;
- Xây dựng các chủ đề theo khung kế hoạch giáo dục bộ môn của theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; chủ đề soạn giảng theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học;

### 2.2.3. Giải pháp

- Tăng cường tuyên truyền về Chương trình GDPT2018 dựa trên các công văn hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; UBND tỉnh Nam Định và Sở GD&ĐT Nam Định;
- Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn có đưa nội dung tìm hiểu về các modul tập huấn chương trình GDPT2018 vào trong kế hoạch sinh hoạt;
- Xây dựng các chủ đề dạy học tùy theo đặc thù bộ môn và có tích hợp các tiết dạy theo hướng STEM; chủ đề tích hợp vào những chuyên đề thích hợp;
- Chú trọng bồi dưỡng GV tại chỗ, nâng cao hiệu quả của quá trình bồi dưỡng dựa trên kết quả kiểm tra GV qua mỗi lần bồi dưỡng, coi kết quả bồi dưỡng định kỳ là một tiêu chí đánh giá thi đua GV;
- Tiếp tục đầu tư, đẩy mạnh việc cải tạo hạ tầng CNTT để mọi GV dễ dàng tiếp cận với mạng internet tại mọi vị trí trong trường học, tạo điều kiện thuận lợi cho GV thực hiện nhiệm vụ;
- Tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục theo quy định, đảm bảo mục tiêu giáo dục;
- Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng HS và điều kiện nhà trường; bồi dưỡng phương pháp tự học, nâng cao khả năng làm việc theo nhóm và rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn;
- Phát hiện và bồi dưỡng HS có năng khiếu, phụ đạo HS gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện;
- Đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

## 2.3. **Đổi mới phương pháp dạy học; Phương pháp kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS**

### 2.3.1. Mục tiêu, nhiệm vụ

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng đánh giá phẩm chất, năng lực của HS đồng thời phù hợp với kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025;
- Thực hiện nghiêm việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại HS theo đúng các công văn hướng dẫn, các quy định của Sở GD&ĐT và Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT); sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh; định dạng đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025.
- Nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của HS. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình GDPT2018 hiện hành.
- Đổi mới từ khâu xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá, đến nội dung, chất lượng đề kiểm tra, đánh giá.
- Đổi mới khâu chấm bài của HS: Đối với GV, ở tất cả các bài kiểm tra của các môn, GV phải cho điểm thành phần của bài, đánh dấu những phần HS chưa thực hiện được theo yêu cầu, đối với môn Ngữ văn (tự luận) viết lời phê vào bài kiểm tra của HS, để HS nhận thấy những điểm mạnh cần phát huy và các điểm còn hạn chế trong bài làm, giúp HS có thể điều chỉnh nhiệm vụ học tập;
- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin vào việc quản lý việc cho điểm của GV bằng việc sử dụng sổ điểm điện tử và học bạ điện tử trên hệ thống quản lý nhà trường (Smas).
- Tổ chuyên môn thực hiện tổ chức từ 1 đến 2 buổi sinh hoạt chuyên đề trong năm học,



đặc biệt chú trọng đến công tác đổi mới phương pháp, thực hiện Chương trình GDPT2018 theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn thực hiện thường xuyên 1 tuần 1 lần. Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung vào bàn bạc các giải pháp dạy học, nâng cao chất lượng chuyên môn, đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

### 2.3.2. Chỉ tiêu

- Tất cả các đề kiểm tra, đánh giá/đề thi phải được xây dựng theo đúng quy trình: có ma trận đặc tả đề; bài kiểm tra phải được GV chấm, cho lời phê (nhận xét) và trả cho HS;
- Tổ chức nghiêm túc việc đánh giá HS theo quy chế hiện hành;
- 100% CB, GV sử dụng thành thạo phần mềm Smas để vào điểm, tổng kết, thống kê, báo cáo (Sử dụng sổ điểm điện tử song song với sổ điểm truyền thống).

### 2.3.3. Giải pháp

- Triển khai Thông tư 22/2021/TT-BGD về kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh đến tất cả GV các tổ nhóm chuyên môn triển khai và thực hiện.
- Chỉ đạo cho các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng quy trình ra đề, xây dựng ma trận đề kiểm tra, xây dựng ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá;
- Tổ chức, đánh giá nghiêm túc các kỳ khảo sát chất lượng do trường và Sở tổ chức;
- Kiểm tra việc chấm bài và trả bài của một số GV định kỳ 2 lần vào cuối học kỳ I và kết thúc năm học;
- Khuyến khích GV sử dụng công cụ Google form, phần mềm offile 365 để tổ chức kiểm tra trực tuyến cho HS. Tổ công nghệ thông tin của trường lập kế hoạch để thực hiện, hỗ trợ GV và HS trong quá trình thực hiện. Sử dụng nhóm kín Zalo theo đơn vị lớp để chia sẻ thông tin, bài viết, kinh nghiệm...giáo dục HS, quan trọng hơn cả là kênh tương tác giữa GV chủ nhiệm với HS.

## 2.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

### 2.4.1. Mục tiêu, nhiệm vụ:

- Xây dựng và thực hiện tốt Kế hoạch giáo dục tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch cá nhân của CB, GV;
- Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý chuyên môn; sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học công văn 5555/BGDĐT. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của theo Chương trình GDPT2018;
- Nâng cao chất lượng đại trà dựa trên việc nâng cao chất lượng giờ học (chính khóa, dạy thêm...) của tất cả các bộ môn;
- Xây dựng kế hoạch bài dạy phải đảm bảo tính liên thông giữa Kế hoạch giáo dục của nhà trường, Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, Kế hoạch bài dạy của giáo viên;
- Các kế hoạch bài dạy của giáo viên phải thể hiện rõ mục tiêu cần đạt cho từng loại kế hoạch cụ thể (Kế hoạch dạy học buổi sáng chính khóa, Kế hoạch dạy thêm học thêm, Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực...).
- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng hiệu quả, phù hợp với đối tượng HS, đáp ứng yêu cầu môn học; nâng cao năng lực tự học của HS;
- Tham gia đầy đủ các kỳ thi, hội thảo chuyên môn, hội thi nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện;
- Tổ chức kiểm tra đánh giá chuyên môn GV thường xuyên thông qua dự giờ, kiểm tra hồ sơ, Kế hoạch bài dạy (giáo án);
- Nâng cao chất lượng và quản lý việc dự giờ của GV, ấn định được các tiết dự giờ cho GV vào thời khóa biểu, tổ chuyên môn đăng ký qua bảng tin nhà trường, Lãnh đạo nhà trường dự giờ đột xuất;

- Quản lý chặt chẽ các giờ học ngoài không gian lớp học (Giờ thực hành, các giờ học môn GDTC, GDQP-AN);

#### 2.4.2. Giải pháp

\* Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo

- Tổ chức phân công chuyên môn đầu năm cho CB, GV dựa trên 03 tiêu chí sau: 1- Mặt bằng lao động; 2- Năng lực chuyên môn; 3- Nguyên vọng của GV.

- Quy trình tổ chức phân công: 1- GV đề xuất nguyên vọng; 2- Tổ trưởng phân công và thảo luận tại tổ; 3- Giám hiệu duyệt, thống nhất điều chỉnh (nếu có). Việc phân công GV bảo đảm tính khoa học, công bằng; có tính kế thừa, phù hợp với chiến lược phát triển của nhà trường;

- Nhà trường xây dựng khung chương trình cho các môn học gồm các tiết chính khóa và các tiết tự chọn. Tổ chức cho HS đăng ký môn học tự chọn để sắp xếp lớp cho phù hợp năng lực và nguyên vọng của HS;

- Lập kế hoạch tổ chức dạy và học thêm theo đúng quy định của UBND tỉnh Nam Định và báo cáo Sở GD&ĐT. Ngoài ra nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng miễn phí cho HS có lực học yếu theo môn, khuyến khích các thầy cô giáo tự nguyện bồi dưỡng cho HS này để không xảy ra tình trạng HS bị điểm liệt trong kỳ thi và nâng dần chất lượng đầu yếu của nhà trường;

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát và điều chỉnh việc thực hiện kế hoạch của Tổ/Nhóm chuyên môn, phân công lãnh đạo, các tổ chức trong nhà trường dự và chỉ đạo công tác sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên môn GV vào 2 đợt để có cơ sở đánh giá chuyên môn cuối năm học;

- Tổ chức hội thảo chuyên môn, thi GVG cấp trường giao cho một tổ/nhóm chủ trì và tham gia tổ chức hội thảo chuyên môn cụm các trường THPT trong huyện;

- Chuẩn hóa các quy định về nhiệm vụ của tổ trưởng chuyên môn cần thực hiện trong năm học; chuẩn hóa các loại hồ sơ, sổ sách của tổ chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn, GV và các loại sổ sách chung của nhà trường;

- Ban hành các loại biểu mẫu Kế hoạch, Đăng ký, cam kết về chất lượng dạy...tổ chức thực hiện;

- Giải pháp nâng cao chất lượng đại trà dựa trên việc nâng cao chất lượng giờ học (chính khóa, dạy thêm...) của tất cả các bộ môn:

- Quy định nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị, của lãnh đạo tổ chuyên môn trong việc xây dựng kế hoạch dạy học, công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá;

- Công tác lấy thông tin đánh giá chất lượng giờ dạy từ phía HS.

\* Các tổ/nhóm chuyên môn

+ Tổ trưởng lập kế hoạch hoạt động chuyên môn cho tổ hoàn thành trước ngày 06/09/2024. Trong kế hoạch phải thể hiện được các nội dung sau: Xây dựng chuyên đề dạy học theo chủ đề, nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của tổ, nhiệm vụ trọng tâm, các chỉ tiêu cụ thể của năm học;

+ Hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của từng tổ viên theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường.

+ Thay đổi căn bản nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn để thu hút được từng thành viên trong tổ tích cực tham gia nhằm nâng cao hiệu quả dạy học;

+ Khuyến khích CB GV tham gia các diễn đàn (online hoặc offline) chuyên môn để tăng cường giao lưu, hợp tác không ngừng mở rộng kiến thức, tiếp thu các phương pháp dạy học hiện đại bồi đắp năng lực chuyên môn;

+ Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CB GV đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học với chương trình GDPT2018 được áp dụng cho lớp 10, 11, 12 vào năm học 2024 – 2025;

+ Công tác chuẩn bị bài của GV cần chuẩn bị chu đáo, cẩn thận, giáo viên dạy đúng,

đủ số giờ quy định, đảm bảo lên lớp dạy đủ và có chất lượng trong 45'/tiết dạy;

+ Sử dụng có hiệu quả các thiết bị hỗ trợ dạy học (máy chiếu, dụng cụ thực hành...) đặc biệt là công nghệ thông tin trong các giờ dạy, đưa vào sử dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ dạy học, tăng cường kênh hình, kênh tiếng, đặc biệt khai thác mạng internet để tăng cường tương tác giữa HS và GV trong hoặc ngoài không gian lớp học.

## **2.5. Tham gia các hội thi chuyên môn, hoạt động cụm trường**

### **2.5.1. Mục tiêu, nhiệm vụ**

- Tham gia các hoạt động của cụm các trường THPT huyện Trục Ninh nhằm thúc đẩy hoạt động chuyên môn, nâng cao hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng hình thành, phát triển phẩm chất và năng lực của HS;

- Nâng cao hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học và chuyên đề; đưa ra các giải pháp, biện pháp sáng tạo trong công tác quản lý, giám sát, kiểm tra và điều chỉnh kế hoạch dạy học một cách linh hoạt, hợp lý;

- Tổ chức những hình thức hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ phong phú để có thể huy động đông đảo CBQL, GV, HS tự nguyện, nhiệt tình tham gia.

- Tham gia đầy đủ công tác bồi dưỡng đội ngũ; các hội thi, hội thảo, giao lưu, câu lạc bộ các môn học và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn thường xuyên; đổi mới mô hình trường học; đổi mới phương pháp giảng dạy, học tập, các hoạt động hỗ trợ; đổi mới công tác thi, kiểm tra, đánh giá, ngày hội STEM, ngày hội khởi nghiệp.

### **2.5.2. Chỉ tiêu:**

- Tham gia đầy đủ, có hiệu quả các hoạt động của cụm trường;

- 100% GV tham gia Hội thảo đạt loại Tốt; HS tham gia Hội thi văn nghệ (Giai điệu tuổi hồng cpa tỉnh); thể dục thể thao có nhiều giải cá nhân từ khuyến khích trở lên;

### **2.5.3. Giải pháp**

- Tham gia góp ý xây dựng dự thảo kế hoạch chi tiết các hoạt động dựa trên các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT Nam Định; của phòng GDTTrH và kế hoạch năm học của các trường THPT trên địa bàn huyện Trục Ninh;

- Thống nhất kế hoạch hoạt động, thực hiện nhiệm vụ được phân công;

- Phân công lãnh đạo phụ trách từng hoạt động, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Sở GD&ĐT Nam Định về từng hoạt động của trường;

- Kiến nghị với Sở GD&ĐT Nam Định có chính sách khen thưởng để động viên các thầy giáo, cô giáo tích cực tham gia các hoạt động của cụm trường.

## **2.6. Công tác kiểm tra nội bộ**

### **2.6.1. Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu**

- Thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục và đào tạo trong phạm vi nội bộ Nhà trường trên cơ sở kiểm tra đối chiếu với các quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Thanh tra, các văn bản của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Thanh tra Sở GD&ĐT. Xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng nội dung kiểm tra;

- Qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng Nhà trường, chỉ rõ những ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, sai phạm của từng bộ phận, cá nhân; đôn đốc thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về giáo dục; xử lý nghiêm minh những sai phạm (nếu có); làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm, kiến nghị biện pháp khắc phục, xử lý đối với tập thể, cá nhân;

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc trong quá trình thực hiện quy định về chuyên môn nghiệp vụ; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của CB, GV, NV trong việc thực thi nhiệm vụ;

- Tìm ra các giải pháp khả thi nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chất lượng hoạt động dạy, học, giáo dục; tư vấn, thúc đẩy sự phát triển bền vững, góp phần thực hiện mục tiêu đổi

mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo;

- Thông qua việc kiểm tra nội bộ để đánh giá cụ thể năng lực từng CB quản lý, GV và nhân viên qua đó Hiệu trưởng đánh giá thi đua và phân công công việc hợp lý những năm học tiếp theo;

- Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ (KTNB) phải công bằng, khách quan trong khi kiểm tra;

- Nội dung kiểm tra bao gồm các mặt trong hoạt động giáo dục nhà trường; chủ yếu tập trung kiểm tra Hoạt động sư phạm nhà giáo và kết hợp Ban thanh tra nhân dân, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của trường THPT Nguyễn Trãi;

- Kiểm tra nội bộ trong nhà trường thực hiện việc xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên, bộ phận trong nhà trường đối chiếu với các quy định hiện hành; phân tích nguyên nhân các ưu, khuyết điểm đồng thời đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thiếu sót; từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, các tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Xem hoạt động kiểm tra là nhiệm vụ thường xuyên của công tác quản lý giáo dục. Là nhiệm vụ thường xuyên của công tác quản lý giáo dục nhằm phòng ngừa các hiện tượng tiêu cực không tuân thủ theo pháp luật, giúp CB, GV và nhân viên xác định trách nhiệm, quyền hạn và nghĩa vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao. Qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện quy chế chuyên môn, các quy định dạy thêm - học thêm, tài chính, phòng chống bạo lực học đường, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, hạn chế khiếu nại không đúng quy trình, vượt cấp;

- Xây dựng các quy chế hoạt động, quy chế chuyên môn làm căn cứ trong các đợt kiểm tra nội bộ trường học. Trước khi chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường đã nghiên cứu, xây dựng, điều chỉnh, bổ sung quy chế hoạt động của nhà trường phù hợp với thực tế của địa phương trên cơ sở quy định của Điều lệ trường Trung học tại Thông tư 32/2020/BGDĐT;

- Tổ chức cho từng thành viên quán triệt, thảo luận quy chế trước khi thực hiện;

- Xây dựng các kế hoạch kiểm tra nội bộ cụ thể hàng tuần, hàng tháng, từng học kỳ và cả năm học cho từng nội dung kiểm tra, mốc thời gian kiểm tra đưa vào phương hướng nhiệm vụ năm học để tập thể bàn bạc, thống nhất thông qua hội nghị đầu năm và biến thành nghị quyết để thực hiện;

- Kết luận của kiểm tra nội bộ được công khai, dân chủ trong nhà trường nhằm đánh giá các mặt làm được để phát huy, nêu lên những tồn tại để tập thể phân tích, xây dựng và hướng khắc phục;

- Tổ chức cho từng thành viên trong nhà trường đăng ký các tiêu chí thi đua trong năm, trên cơ sở đó cuối tháng từng tổ đánh giá, xếp loại từng cá nhân mức độ đạt được;

- Tổ chức đánh giá, tổng kết, rút kinh nghiệm kịp thời, biểu dương khen thưởng những đối tượng có thành tích tốt trong nhiệm vụ được giao;

- Tham mưu cho lãnh đạo hỗ trợ kinh phí bồi dưỡng cho người phối hợp làm công tác kiểm tra để gắn với trách nhiệm.

### 2.6.2. Chỉ tiêu

- Kiểm tra thường xuyên tất cả các hoạt động của nhà trường;

- Kiểm tra các Kế hoạch hoạt động các tổ nhóm chuyên môn;

- Kiểm tra Kế hoạch cá nhân đầu năm của 100% cá nhân;

- Kiểm tra kế hoạch hoạt động của các ban bộ phận: mỗi năm 2 đợt (đầu năm, cuối cuối học kỳ II);

- Kiểm tra toàn diện: 30% GV; đảm bảo 100% số GV được kiểm tra xếp loại Tốt;

- Kiểm tra chuyên đề: 100% GV;

- Kiểm tra đột xuất: 20% GV.

### 2.6.3. Giải pháp

\* Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Ra quyết định thành lập Ban KTNB trường học của nhà trường, cử trưởng ban, phó trưởng ban, thư ký và các ủy viên ban; phân công nhiệm vụ cho các thành viên ban; tổ chức thực hiện và kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên ban;
- Ra quyết định phê duyệt kế hoạch hoạt động của Ban KTNB trong năm học và danh mục các cuộc kiểm tra trong nội bộ trường học;
- Hướng dẫn các tổ/nhóm chuyên môn, Các ban/bộ phận phụ trách các hoạt động của trường triển khai các nội dung trong kế hoạch KTNB của nhà trường một cách nghiêm túc, có trách nhiệm;
- Xem xét kết quả kiểm tra, xác minh lại khi cần thiết; sau đó ban hành văn bản thông báo kết quả kiểm tra cho đối tượng được kiểm tra;
- Chỉ đạo thực hiện xử lý sau kiểm tra, thông báo trong cuộc họp bằng văn bản trước cuộc họp Hội đồng sư phạm;
- Cuối học kì và cuối năm học, Hiệu trưởng phải báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước Hội đồng trường và gửi báo cáo về phòng thanh tra Sở giáo dục theo quy định (Báo cáo cuối học kì I: trước ngày 10/1 hàng năm; trước ngày 30/5 hàng năm). Bên cạnh đó, nếu có vụ việc xảy ra đột xuất tại trường học được Sở GD&ĐT yêu cầu báo cáo thì hiệu trưởng thực hiện báo cáo.

\* Trách nhiệm của Ban KTNB

- Ban kiểm tra nội bộ xây dựng kế hoạch KTNB và trình Hiệu trưởng phê duyệt, sau đó tiến hành kiểm tra (định kì hoặc đột xuất); trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho sát với thực tế;
- Mỗi nội dung kiểm tra nhất thiết phải lập biên bản kiểm tra để làm căn cứ đánh giá, lưu trữ hồ sơ; hoàn thiện hồ sơ kiểm tra; báo cáo Hiệu trưởng kết quả kiểm tra;
- Chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động của Ban KTNB trước Hiệu trưởng và Sở GD&ĐT Nam Định về kết quả các đợt KTNB trong năm học;
- Cuối mỗi tháng, các thành viên trong Ban kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra về cho Hiệu trưởng. Đồng thời, đề xuất phương án khắc phục những tồn tại mà Ban kiểm tra phát hiện trong quá trình kiểm tra.

\* Trách nhiệm của Tổ trưởng (chuyên môn, văn phòng); trưởng các Ban, bộ phận trong nhà trường

- Xây dựng các loại kế hoạch hoạt động của Tổ (chuyên môn, văn phòng), các Ban, bộ phận trong năm học;
- Phê duyệt các loại kế hoạch của các thành viên trong tổ (ban, bộ phận) theo sự phân công của Lãnh đạo nhà trường;
- Đôn đốc, kiểm tra các thành viên trong tổ (ban, bộ phận) thực hiện các nhiệm vụ trong năm học;
- Tổ chức kiểm tra các thành viên trong tổ, kiểm tra chéo tổ khác theo sự phân công nhiệm vụ của trưởng ban KTNB.

\* Trách nhiệm của CB, GV, NV trong trường.

- Xây dựng các loại kế hoạch cá nhân trên cơ sở phân công nhiệm vụ của các lãnh đạo và tổ trưởng chuyên môn;
- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ đã được phân công trong cả năm học;
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các đầu việc được phân công, khắc phục các sai phạm (nếu có) khi đoàn kiểm tra phát hiện.

**2.7. Tổ chức hoạt động giáo dục cho HS có hoàn cảnh khó khăn, HS có năng khiếu, HS gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện, học sinh hoà nhập cộng đồng.**

2.7.1. Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

- Tạo điều kiện để tất cả HS trong nhà trường đều được giáo dục được tôn trọng bình

đăng, cho các em có cơ hội tham gia tất cả các hoạt động giáo dục của nhà trường;

- HS có năng khiếu được cơ hội phát triển năng lực sở trường của mình;
- 100% HS có hoàn cảnh khó khăn, HS gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện được giúp đỡ, tạo mọi điều kiện được học tập như HS khác.

### 2.7.2. Giải pháp

- Việc giáo dục cho HS có hoàn cảnh khó khăn, HS có năng khiếu, HS gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện, đáp ứng được mục tiêu giáo dục theo kế hoạch giáo dục;
- Ngay từ đầu năm, GVCN đã điều tra lý lịch HS, rà soát HS có hoàn cảnh khó khăn, HS có năng khiếu, HS gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện để từ đó có biện pháp động viên, hỗ trợ, giáo dục phù hợp.
- Thường xuyên giữ mối liên hệ với cha mẹ HS để thông báo kịp thời về tình hình học tập của HS tới gia đình đồng thời phối hợp tạo điều kiện tốt nhất để các em học tập và rèn luyện.
- Trong giảng dạy và giáo dục luôn dành cho đối tượng này sự quan tâm đặc biệt. Thường xuyên theo dõi chỉ bảo tận tình coi trẻ như con em mình.
- Huy động các tổ chức đoàn thể, hội phụ huynh, GV và các bạn cùng động viên giúp đỡ những HS có hoàn cảnh khó khăn. Nhà trường có chính sách miễn giảm các khoản đóng

góp cho HS có cơ hội đến trường.

- Việc giáo dục HS năng khiếu về các môn học, thể thao, nghệ thuật: Động viên các em tham gia các câu lạc bộ để có cơ hội phát huy năng khiếu, đam mê nghệ thuật.
- Phối hợp nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan cho HS có hoàn cảnh khó khăn, HS có năng khiếu hoàn thành mục tiêu giáo dục.

## 2.8. Tổ chức ôn thi Tốt nghiệp THPT

### 2.8.1. Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

- Tổ chức dạy học, ôn tập theo định hướng phát triển năng lực của HS; Đảm bảo HS nắm vững chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học và biết vận dụng kiến thức, kỹ năng của các môn học để giải quyết các vấn đề thực tiễn;
- Nâng cao chất lượng đại trà dựa trên việc nâng cao chất lượng giờ học (chính khóa, dạy thêm...) của tất cả các bộ môn;
- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng hiệu quả, phù hợp với đối tượng HS, đáp ứng yêu cầu môn học; nâng cao năng lực tự học của HS;

### 2.8.2. Chỉ tiêu

- Thi tốt nghiệp THPT năm 2025: Kết quả tốt nghiệp THPT đạt 100%. Số HS được trúng tuyển vào đại học đạt từ 60% trở lên. Điểm trung bình các môn thi của trường nằm trong top trung bình các trường của tỉnh.
- Tổ chức thi thử Tốt nghiệp THPT cho HS ít nhất 2 lần trong năm vào những thời điểm thích hợp phù hợp với điều kiện thực tế;
- Tất cả các đề kiểm tra/thi được xây dựng theo đúng quy trình: có ma trận, đặc tả đề; bài kiểm tra phải được GV chấm điểm, cho lời phê và trả cho HS.

### 2.8.3. Giải pháp

- Tổ chức chia lớp phân hóa đối tượng dựa trên nguyện vọng và năng lực của từng HS đảm bảo HS trong cùng một lớp có trình độ tương đương nhau, có cùng một tổ hợp xét tuyển đại học, không để hiện tượng có quá nhiều tổ hợp xét tuyển đại học/lớp học;
- Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT cho HS lớp 12 từ đầu năm học, sắp xếp thời lượng hợp lý cho những nội dung trong chương trình lớp 10 và lớp 11, tập trung vào nội dung thuộc chương trình lớp 12; chú trọng quan tâm giúp đỡ HS yếu; tăng cường bồi dưỡng HS giỏi, HS có khả năng đỗ thủ khoa các khối thi đại học. Đồng thời, quan tâm việc phát hiện, bồi dưỡng HS giỏi theo đặc thù từng bộ môn;
- Lập kế hoạch tổ chức dạy và học thêm theo đúng quy định của UBND tỉnh Nam Định.

Nhà trường có kế hoạch sàng lọc đưa tất cả những HS tham gia cùng đội tuyển HS giỏi sẽ học chung một lớp và GV dạy đội tuyển HS giỏi sẽ là người trực tiếp dạy trên lớp. Ngoài ra nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng miễn phí cho HS có lực học yếu theo môn, khuyến khích các thầy cô giáo tự nguyện bồi dưỡng cho HS này để không xảy ra tình trạng HS bị điểm liệt trong kỳ thi và nâng dần chất lượng đầu yếu của nhà trường;

- Các tổ chuyên môn phân tích ma trận nội dung đề thi THPT các năm gần đây để xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp;

- Đổi mới mạnh mẽ từ khâu xây dựng ma trận, đặc tả đề đến nội dung đề. Hướng dẫn GV và HS tiếp cận với chuẩn đánh giá mới về đánh giá năng lực...như bài kiểm tra tư duy, đánh giá năng lực của một số trường đại học có tự chức tuyển sinh riêng.

## **2.9. Dạy học trải nghiệm, hướng nghiệp**

### **2.9.1. Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng HS sau Tốt nghiệp THPT, trong đó tập trung: đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ GV kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng HS phổ thông;

- Tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của HS;

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho HS ở không gian ngoài lớp học: Trải nghiệm tại làng nghề địa phương, tại trung tâm công nghệ cao, các cơ sở giáo dục đại học...thăm quan, khám phá các di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh;

- Tổ chức hướng nghiệp cho HS tất cả các khối đặc biệt tư vấn lựa chọn nghề nghiệp cho HS lớp 12.

### **2.9.2. Chỉ tiêu**

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp học cho 100% các lớp theo Kế hoạch;

- Rèn luyện cho 100% HS ý thức tự giác chọn nghề học, quyết tâm học tập thật tốt để tham gia lao động có kỹ thuật có hiệu quả cao, nhanh chóng làm giàu cho quê hương, đất nước;

### **2.9.3. Giải pháp**

- Đầu năm nhà trường giao cho Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn lập kế hoạch và tổ chức dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho HS, sau đó nhà trường phối hợp với hội cha mẹ HS lựa chọn đơn vị phối hợp tổ chức trải nghiệm có uy tín cho HS các khối lớp trải nghiệm. Sau khi trải nghiệm tổ chức viết thu hoạch, báo cáo đánh giá những kiến thức, kỹ năng, thái độ mà HS thu nhận được;

- Ngày từ đầu năm nhà trường triển khai tuyên truyền công tác khởi nghiệp, tổ chức lấy ý tưởng khởi nghiệp của HS và phân công GV hướng dẫn;

- Mỗi thầy cô chủ nhiệm thực hiện tiết trải nghiệm sinh hoạt lớp theo chủ đề gắn với nội dung hướng nghiệp vào các tiết sinh hoạt lớp theo chủ đề (tiết 5, thứ 7 hàng tuần) - bằng những tấm gương thực tế, những câu chuyện, bằng những băng video, phim...;

- Mỗi thầy cô giảng dạy ở tất cả các bộ môn lồng ghép nội dung hướng nghiệp vào các bài giảng hàng ngày.

- Lãnh đạo trường, Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tích hợp, lồng ghép nội dung hướng nghiệp phong phú đa dạng vào tiết dạy Hoạt động sinh hoạt dưới cờ - sáng thứ 2 hàng tuần.

## **2.10. Công tác tổ chức các cuộc thi, hội thi trong năm học**

### **2.10.1. Mục tiêu, nhiệm vụ**

- Lựa chọn tham gia các cuộc thi, hội thi theo hướng phù hợp với HS, đặc điểm của trường. Các cuộc thi trên mạng cần khuyến khích và có biện pháp để HS tham gia theo diện rộng để đảm bảo mục tiêu của cuộc thi, không tổ chức ôn luyện ngay từ đầu của các cuộc thi

diện rộng, chỉ tổ chức bồi dưỡng nâng cao cho những em đã lọt sâu vào các vòng thi;

- Tham gia các cuộc thi, hội thi do Sở GD&ĐT tổ chức cụ thể: Thi HS giỏi các môn

văn hóa lớp 12; thi Hùng biện tiếng Anh cho HS THPT, Thi khoa học kỹ thuật dành cho HS THPT, thi giải toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh; thi Olympic các môn văn hóa cho HS lớp 10, 11...

#### 2.10.2. Chỉ tiêu

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, hội thi dành cho GV và HS do ngành tổ chức;
- Phát huy thế mạnh về các cuộc thi: HS giỏi các môn văn hóa nằm trong top 30 của tỉnh; Hùng biện tiếng Anh tất cả HS tham gia đều đạt giải cá nhân;
- Thi giải toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh; thi Olympic các môn văn hóa tất cả các đội đều có giải cá nhân và giải đồng đội;

#### 2.10.3. Biện pháp thực hiện

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách từng cuộc thi ngay từ đầu năm học;
- Đối với mỗi cuộc thi, hội thi cần tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến các đối tượng dự thi, lập kế hoạch chi tiết cụ thể cho từng cuộc thi, hội thi;
- Tìm các nguồn kinh phí để phục vụ các cuộc thi, hội thi;
- Kết quả các cuộc thi, hội thi được sử dụng làm cơ sở đánh giá xếp loại thi đua cuối năm học để tăng động lực tham gia cho các đối tượng tham gia.

### **2.11. Đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2019-2025.**

#### 2.11.1. Mục tiêu, nhiệm vụ

- Cử GV Tiếng Anh trong trường đi tập huấn các lớp bồi dưỡng về năng lực ngoại ngữ; phương pháp dạy học với Hội đồng Anh hoặc các lớp khác mà Sở GD&ĐT tổ chức đảm bảo 100% GV Tiếng Anh trong trường hoàn thành được các chứng chỉ đạt chuẩn theo quy định của Sở GD&ĐT Nam Định;
- Tăng cường bồi dưỡng GV dạy Toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh dựa vào nguồn lực sẵn có của tất cả các GV trong trường;
- Tham gia đầy đủ các hội thi, cuộc thi, giao lưu bằng tiếng Anh do Sở GD&ĐT Nam Định hoặc cụm trường tổ chức;
- Tăng cường CSVC, trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học ngoại ngữ, ứng dụng CNTT trong dạy học.

#### 2.11.2. Chỉ tiêu

- Phân đầu có các lớp khối 10 và khối 11, 12 có học tự chọn tiếng Anh triển khai được tiết dạy tiếng Anh với GV người nước ngoài;
- 100% GV tiếng Anh trong trường có đầy đủ các loại chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định của Bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT Nam Định đảm bảo đạt chuẩn;
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, hội thi liên quan đến tiếng Anh; tất cả các cuộc thi đều đạt giải cá nhân, đồng đội.
- 100% các bộ môn đều có GV có đủ năng lực tiếng Anh để hướng dẫn HS tham dự được đội tuyển giải toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh.

#### 2.11.3. Giải pháp

- Tăng cường tuyên truyền đến toàn thể CB, GV, nhân viên, phụ huynh và HS hiểu về vai trò của ngoại ngữ đặc biệt là tiếng Anh trong thời kỳ hội nhập hiện nay nhất là kỹ năng nghe và nói với người bản ngữ.
- Tham mưu với Sở GD&ĐT Nam Định tư vấn chọn trung tâm ngoại ngữ có uy tín để ký hợp đồng triển khai đề án dạy và học ngoại ngữ với GV người nước ngoài.
- Yêu cầu 100% GV tiếng Anh trong trường rà soát lại các chứng chỉ ngoại ngữ hiện có,



đôi chiếu với tiêu chuẩn quy định để đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng do Hội đồng Anh và Sở GD&ĐT Nam Định tổ chức đảm bảo hết năm học 2024 – 2025 tất cả các GV tiếng Anh đều đạt chuẩn theo quy định.

- Tạo điều kiện để tất cả các CB, GV, nhân viên trong trường tham gia các lớp bồi dưỡng về ngoại ngữ để đạt chuẩn GV THPT Hạng III và học lớp thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II để tăng năng lực ngoại ngữ của GV toàn trường.

- Xây dựng bổ sung thêm chế độ, chính sách trong quy chế chi tiêu nội bộ để khuyến khích GV dạy và học tiếng Anh, nâng cao kết quả của các đội tuyển thi giải toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh do Sở GD&ĐT tổ chức.

## **2.12. Công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên**

### **2.12.1. Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu**

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn nghiệp vụ và các năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, yêu cầu của nhiệm vụ năm học, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục toàn ngành.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của GV; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng GV của nhà trường, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

- 100% GV hoàn thành nội dung BDTX theo quy định, đạt hiệu quả và được loại giỏi.

### **2.12.2. Giải pháp**

- Đối với nhà trường: Triển khai kế hoạch BDTX tới toàn thể hội đồng đảm bảo các yêu cầu cụ thể sau:

- + Thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng; điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học;

- + Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của GV;

- + Việc lựa chọn nội dung, chuyên đề bồi dưỡng cần chú ý đến những nội dung chuyên đề gắn với định hướng đổi mới chương trình, sách giáo khoa và phù hợp với đặc thù từng môn học và thực tế của đơn vị.

- + Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra công tác tự học, tự bồi dưỡng của GV, các tổ chuyên môn, các Đoàn thể trong nhà trường.

- Đối với CB quản lý: Căn cứ vào hướng dẫn, kế hoạch của Sở, căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của bản thân, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của CBQL, lập kế hoạch báo cáo Sở vào đầu năm học và thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch xây dựng và báo cáo tổng kết vào cuối năm học.

- Đối với các tổ CM: Xây dựng kế hoạch của tổ. Yêu cầu các tổ chuyên môn hướng dẫn cho GV đăng ký các nội dung bồi dưỡng, lập kế hoạch cá nhân về các nội dung bồi dưỡng theo quy định. Kiểm tra và đánh giá công tác bồi dưỡng TX của các thành viên trong tổ.

- Đối với mỗi GV: Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, vào hướng dẫn của tổ chuyên môn, lập kế hoạch BDTX và được hiệu trưởng phê duyệt, triển khai và thực hiện theo quy.

- Đối với Tổ trưởng, GV cốt cán: Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Sở tổ chức, trường tổ chức. Lĩnh hội và triển khai tại tổ theo lịch của nhà trường.

### **\* Nội dung bồi dưỡng thường xuyên**

- Thực hiện theo các văn bản hiện hành, có điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và nhiệm vụ của năm học ban hành theo thông tư 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên GV trung học phổ thông. Cụ thể nội dung bồi dưỡng như sau:

#### **- Nội dung bồi dưỡng 1:**

- + Bồi dưỡng về chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, nhà nước như:

Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của Bộ GDĐT; các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025; Thông tư 20/2018/TT- BGDDT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp GV cơ sở GDPT. Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với nội dung chuyên đề học tập năm 2024; Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Chương trình giáo dục phổ thông 2018; CV1526/SGDDT-GDTrH, ngày 22/08/2024 của Sở GD&ĐT Nam Định, về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục Chương trình GDPT2018; Công văn số 1534/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 23/08/2024 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

**- Nội dung bồi dưỡng 2:**

+ Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương do Sở GD&ĐT Nam Định triển khai trong năm học (Sở GDĐT tập huấn cho GV cốt cán các bộ môn,

GV các bộ môn tự tập huấn cho nhau vào các tiết họp tổ chuyên môn);

**- Nội dung bồi dưỡng 3:**

+ Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của GV. Các tổ chuyên môn hướng dẫn GV đăng ký các mô đun kiến thức theo hướng dẫn của Sở; tổ chức các lớp học tập trung để giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học, luyện tập kỹ năng cho GV. Nhà trường đánh giá kết quả theo quy định tại Thông tư số 26/2011/TT-BGDĐT.

**\* Thời lượng bồi dưỡng thường xuyên**

- Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/GV.

- Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/GV.

- Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết/năm học/GV.

**\* Hình thức bồi dưỡng thường xuyên**

- Bồi dưỡng tập trung: Thông qua các lớp tập huấn, các lớp bồi dưỡng trong hè và trong năm học do Sở GD&ĐT Nam Định và trường THPT Trực Ninh tổ chức.

- Tự bồi dưỡng: Bằng hình thức tự học theo tổ/nhóm chuyên môn của nhà trường hoặc cụm trường.

- Bồi dưỡng bằng hình thức khác như tự bồi dưỡng từ xa, bồi dưỡng qua mạng internet, sử dụng mạng trường học kết nối, các nhóm kín trên zalo, các ứng dụng trực tuyến trên Google driver...

**\* Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên**

- **Tài liệu nội dung 1:** Gồm các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của Bộ GDĐT; UBND tỉnh Nam Định; Sở GD&ĐT Nam Định; Các nghị quyết của Đảng, chính phủ liên quan đến giáo dục.

- **Tài liệu nội dung 2:** Các nguồn tài liệu do Sở GDĐT Nam Định cung cấp; Trường THPT Nguyễn Trãi tự xây dựng một số nội dung bồi dưỡng cho GV căn cứ trên tình hình thực tế của đơn vị và nguyện vọng của GV nhằm đáp ứng được nhu cầu, nguyện vọng của đại đa số GV trong trường.

- **Tài liệu nội dung 3:** GV tự khai thác từ nguồn học liệu bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư 30; các nguồn học liệu mà nhà trường, các tổ nhóm chuyên môn và các cá nhân khai thác được trên mạng internet được chia sẻ vào Groups google của trường.

**3. Công tác quản lý, chỉ đạo**

(Thực hiện theo chỉ đạo của Hiệu trưởng tại Kế hoạch năm học 2024 – 2025)

#### **4. Kiểm tra đột xuất**

Ban kiểm tra nội bộ trường học sẽ kiểm tra đột xuất không báo trước các tổ chức, bộ phận trong nhà trường. Đặc biệt, quan tâm kiểm tra về hoạt động chuyên môn, cụ thể:

- + Dự giờ tiết dạy của GV;
- + Hồ sơ sổ sách, giáo án;
- + Chấm, trả bài kiểm tra của GV;
- + Cập nhật điểm kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường;
- + Sử dụng thiết bị thí nghiệm, đồ dùng dạy học;
- + Kiểm tra báo giảng hàng tuần;
- + Kiểm tra việc thực hiện chương trình của GV;
- + Kiểm tra việc xếp loại hạnh kiểm, học lực của HS;

#### **5. Kiểm tra chuyên đề**

##### *5.1. Đối với GV*

- Đối tượng: Tất cả GV tham gia giảng dạy trực tiếp trong nhà trường
- Nội dung kiểm tra:
  - + Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch của giáo viên về công tác giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác.
  - + Kiểm tra các loại hồ sơ, sổ sách, của GV như: Kế hoạch bài dạy (giáo án), sổ điểm lớp, sổ dự giờ, ghi chép chuyên môn, sổ chủ nhiệm (nếu có).
  - + Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học thông qua việc phê sổ đầu bài và dự giờ trên lớp.
  - + Kiểm tra việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, việc bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn nghiệp vụ.
  - + Kiểm tra việc thực hiện thí nghiệm, thực hành, sử dụng thiết bị dạy học thông qua việc ghi chép sổ mượn trả thiết bị thí nghiệm.

+ Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới thi, kiểm tra đánh giá...

+ Kiểm tra việc cập nhật điểm, cập nhật hồ sơ HS trên phần mềm Smas.

\* Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp qua hồ sơ sổ sách của GV
- Kiểm tra trên các phần mềm quản lý trường học.

*5.2. Kiểm tra chuyên đề đối với Tổ/Nhóm chuyên môn; Ban/Bộ phận: (Chỉ tổ chức thực hiện khi có Quyết định kiểm tra nội bộ do Hiệu trưởng ban hành)*

- Đối tượng kiểm tra: tất cả các Tổ chuyên môn; Bộ phận Văn thư-lưu trữ; Bộ phận kế toán; Đoàn Thanh niên.

*Nội dung kiểm tra:*

\* Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách tổ chuyên môn (Kế hoạch tổ chuyên môn; kế hoạch dạy học các bộ môn trong tổ; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt tổ bộ môn...)

\* Kiểm tra hoạt động của thư viện:

- Kiểm tra cơ sở vật chất của thư viện, như: phòng thư viện, thiết bị, bàn ghế, kệ tủ...
- Kiểm tra việc sắp xếp, bố trí, trang trí, vệ sinh.
- Kiểm tra số lượng và chất lượng sách, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa...
- Kiểm tra hoạt động của CB phụ trách thư viện (việc thực hiện nội quy, việc cho mượn, thu hồi); hồ sơ sổ sách, bảo quản, giới thiệu, thống kê, phân loại, bổ sung sách, thực hiện giờ giấc, tinh thần, thái độ làm việc;
- Kiểm tra số lượng lượt mượn – trả sách của GV và HS.

\* Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính:

- Kiểm tra việc soạn thảo, luân chuyển, lưu trữ công văn đi, công văn đến;
- Kiểm tra việc quản lí con dấu;
- Kiểm tra việc quản lí, thiết bị, văn phòng phẩm;
- Kiểm tra việc quản lí các hồ sơ, sổ sách hành chính, giáo vụ (sổ đăng bộ, sổ gọi tên ghi điểm, sổ ghi đầu bài, học bạ, sổ theo dõi, đánh giá học sinh, sổ quản lí cấp phát văn bằng, chứng chỉ; sổ nghị quyết của nhà trường, sổ kiểm tra của Hiệu trưởng, sổ khen thưởng, kỷ luật HS; sổ lưu trữ các văn bản, công văn và các loại hồ sơ sổ sách khác).

- Tinh thần, thái độ phục vụ của nhân viên văn thư;

\* Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán:

- Mục đích thông qua việc kiểm tra nhà trường đánh giá việc thực hiện thu chi đúng theo hướng dẫn của các cấp, tài sản cơ quan bảo đảm an toàn tiến hành công tác tự kiểm tra tài chính, kế toán theo quy định tại Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính, trong đó quan tâm tới công tác công khai tài chính, tài sản theo quy định hiện hành, việc lưu trữ hồ sơ theo quy định...

\* *Phương pháp kiểm tra:*

- Kiểm tra trực tiếp qua hồ sơ sổ sách của Tổ chuyên môn/các bộ phận
- Kiểm tra trên phần mềm quản lí trường học.

## **6. Chế độ thông tin, báo cáo**

Nhà trường, các bộ phận và cá nhân có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo theo quy định nhằm đảm bảo cho công tác quản lí, điều hành và thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả. Ngoài báo cáo theo yêu cầu của từng nhiệm vụ, nhà trường quy định chế độ báo cáo định kỳ như sau:

### **6.1. Hàng tuần**

Cán bộ phụ trách thi đua HS báo cáo với Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng, Bí thư đoàn, phó Bí thư đoàn trường và GV chủ nhiệm lớp vào tiết thứ đầu tiết thứ 5 sáng thứ Bảy hàng tuần (trừ các buổi có sinh hoạt ngoại khoá, bận việc đột xuất, hoặc nghỉ ngày lễ, tết, thi, kiểm tra...) tình hình thực hiện nội quy HS, thi đua trong tuần, cập nhật chuyên cần của HS lên Website của trường. Lớp trực tuần báo cáo tình hình thực hiện nội quy HS, thi đua trong tuần trước toàn trường vào sáng thứ hai hàng tuần.

Các phó Hiệu trưởng báo cáo tình hình công tác trong tuần và thống nhất kế hoạch công tác tuần tới với Hiệu trưởng vào tiết 1 sáng thứ Bảy hàng tuần (trừ các buổi có sinh hoạt ngoại khoá, bận việc đột xuất, hoặc nghỉ ngày lễ, tết, thi, kiểm tra).

Liên tịch tổ chức họp vào tiết 2 sáng thứ Bảy hàng tuần.

### **6.2. Hàng tháng**

GV bộ môn báo cáo với tổ trưởng vào các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, tổ trưởng tổng hợp để báo cáo với Hiệu trưởng vào cuộc họp giao ban mỗi tháng về kết quả hoạt động của tổ và kế hoạch tháng sau.

GV chủ nhiệm báo cáo với thư ký hội đồng nhà trường về số HS tăng, giảm với từng lý do vào ngày trước ngày họp toàn thể cơ quan hàng tháng, đồng thời ghi báo cáo sĩ số vào biểu bảng thông kê sĩ số HS; duyệt ký báo cáo thi đua của lớp chủ nhiệm; báo cáo đột xuất với Giám hiệu những trường hợp đặc biệt.

Kế toán báo cáo tình hình thu, chi kinh phí trong tháng với Hiệu trưởng vào tuần cuối trong tháng.

## **7. Quy định về hồ sơ sổ sách, ký duyệt**

### **7.1. Hồ sơ của tổ chuyên môn gồm**

- Sổ Kế hoạch hoạt động chuyên môn của Tổ;
- Kế hoạch sử dụng thiết bị, thí nghiệm dạy học (đối với môn Vật lí, Hóa học, Sinh học, TD-QPAN); Hồ sơ thực hành môn Tin...

- Kế hoạch giáo dục môn học;
- Kế hoạch dạy thêm, học thêm;
- Kế hoạch kiểm tra đánh giá định kỳ;
- Kế hoạch dạy học sinh giỏi, phụ đạo học sinh năng lực nhận thức chưa tốt (đối với những môn có môn dạy HSG, phụ đạo học sinh...);
- Các Kế hoạch khác theo đặc thù nhiệm vụ được phân công.

### **7.2. Hồ sơ giáo viên**

- Giáo án (Kế hoạch bài dạy): soạn theo kế hoạch giáo dục bộ môn bao gồm giáo án (Kế hoạch bài dạy) dạy chính và tự chọn, chuyên đề, giáo án (Kế hoạch bài dạy) dạy HS giỏi, phụ đạo học sinh yếu và giáo án (Kế hoạch bài dạy) dạy thêm.

- Sổ kế hoạch giảng dạy, dự giờ và ghi chép sinh hoạt chuyên môn;
- Sổ theo dõi và đánh giá HS (Sổ điểm cá nhân).
- Sổ chủ nhiệm (đối với GV chủ nhiệm).

### **8. Quy định về kiểm tra ký duyệt**

Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn hàng tuần kiểm tra, đôn đốc, ký duyệt (Kế hoạch bài dạy) giáo án của các thành viên trong tổ/nhóm (đối với các môn đăng ký duyệt online qua Google drive hoặc OLM, tổ trưởng/nhóm trưởng có trách nhiệm ký duyệt, bảo mật, lưu giáo án trên phần mềm duyệt giáo án điện tử OLM). Nhà trường giao trách nhiệm cho tổ trưởng (nhóm trưởng) chuyên môn kiểm tra chất lượng giáo án và báo cáo kỳ trong cuộc họp Liên tịch. Nhà trường sẽ tiến hành tổ chức kiểm tra đột xuất bản in hoặc trên phần mềm Kế hoạch dạy học (giáo án) của giáo viên và tiến độ báo cáo, tiến độ phê duyệt của Tổ trưởng chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của trường THPT Nguyễn Trãi năm học 2024 - 2025./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để phê duyệt);
- Các tổ chức, tổ nhóm chuyên môn;
- Công khai trên Wbsite;
- Lưu: VT.

**NGƯỜI LÀM KẾ HOẠCH**  
**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Mạnh Hùng**

### **HỘI ĐỒNG TRƯỜNG PHÊ DUYỆT**

- Đồng ý phê duyệt Kế hoạch số 141/KH-THPTNTr, ngày 23 tháng 08 năm 2024

*Trực Ninh, ngày 26 tháng 08 năm 2024*

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

*(Ký tên và đóng dấu)*

**Nguyễn Thắng Cảnh**