

Số: 02 /KH-THPTNTTr

Trực Ninh, ngày 12 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 29/11/2005, Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều tại Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 04/8/2007, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 23/11/2012; Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 02/2012/TT-TTCP ngày 13/7/2012 của Thanh tra Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 04/2014/TT-TTCP ngày 18/9/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về nhận định tình hình tham nhũng và đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng;

- Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014;

- Căn cứ thông tư số: 36/202017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công khai hoạt động giáo dục;

- Công văn số: 1195 KH-SGDĐT ngày 20/9/2019 về Kế hoạch công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021 của Sở GD&ĐT Nam Định;

- Căn cứ Kế hoạch năm học của trường THPT Nguyễn Trãi năm học 2019-2020,

Trường THPT Nguyễn Trãi xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng của nhà trường như sau.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tăng cường việc xây dựng tổ chức Đảng cơ quan, đơn vị thực sự trong sạch, vững mạnh; tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng tiến hành triển khai thực hiện đấu tranh chống tham nhũng có hiệu quả; xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật đối với tất cả các đối tượng vi

phạm

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm trong việc quán triệt, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phòng chống tham nhũng của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong cơ quan.

- Khắc phục những hạn chế, yếu kém, đề cao công tác tự kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng trong từng lĩnh vực quản lý của ngành theo quy định của pháp luật; rõ nội dung các biện pháp phòng ngừa, đối tượng chủ trì thực hiện và thời gian tổ chức thực hiện.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng phải có chương trình, nội dung, hình thức cụ thể, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đối với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng phải được tiến hành đồng bộ từ lãnh đạo nhà trường đến viên chức, người lao động; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng; gắn nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí với cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai, quán triệt, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng của các cấp đến cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, cụ thể:

- Luật phòng, chống tham nhũng ngày 29/11/2005, Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều tại Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 04/8/2007, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 23/11/2012;

- Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng;

- Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi đề xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách;

- Thông tư 08/2007/TT-BNV ngày 01/10/2007 của Bộ Nội vụ, hướng dẫn thực hiện Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi đề xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý...

- Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, ngày 27/10/2007 của Thủ tướng Chính

phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyên đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyên vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

- Quyết định 03/QĐ-BNV, ngày 26/02/2007 của Bộ Nội Vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

- Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

- Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/1/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản.

- Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014.

- Căn cứ thông tư số: 36/202017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công khai hoạt động giáo dục;

2. Tổ chức thực hiện tốt các văn bản trên, thường xuyên kiểm tra giám sát việc thực hiện, xử lý vi phạm (nếu có)

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

2. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan.

- Hình thức công khai, minh bạch được áp dụng đối với từng nội dung theo quy định của từng lĩnh vực, gồm: Công bố tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị; niêm yết tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị; thông báo bằng văn bản đến cá nhân có liên quan; đưa lên trang thông tin điện tử; cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, cá nhân.

- Thời điểm, đối tượng được công khai:

+ Thời điểm công khai được thực hiện đối với từng nội dung theo quy định của từng lĩnh vực.

+ Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, tùy theo nội dung, lĩnh vực phải công khai.

2.2. Nội dung công khai, minh bạch đối với từng lĩnh vực như sau:

a) Trong hoạt động tài chính.

- Công khai các căn cứ, nguyên tắc phân bổ; công khai số liệu dự toán và quyết toán theo đúng Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/03/2005 của Bộ Tài chính; Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai các khoản thu đối với người học; các chế độ, chính sách của cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Công khai việc phân bổ, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước.

- Thời gian công khai: Hàng năm.

- Đối tượng công khai: Đối tượng thụ hưởng và hưởng lợi.

b) Trong mua sắm công, xây dựng cơ bản, quản lý dự án đầu tư xây dựng.

- Được thực hiện theo quy trình đầu tư, mua sắm tại Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11/5/2011 của Bộ Tài chính về quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê.

- Thời gian công khai: Hàng năm khi được giao dự toán và theo kế hoạch triển khai được duyệt.

- Đối tượng công khai: Đối tượng tham gia thực hiện, đối tượng hưởng lợi.

c) Trong hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, cá nhân.

- Công khai thủ tục hành chính để giải quyết; công khai thời hạn giải quyết; công khai trình tự, thủ tục giải quyết; công khai kết quả giải quyết các công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

- Thời gian công khai: Thường xuyên.

- Đối tượng công khai: Các tổ chức và cá nhân

d) Trong công tác tổ chức, cán bộ, tuyển sinh, công khai các hoạt động giáo dục

- Công khai việc quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khác.

- Công khai việc tuyển sinh vào lớp 10 hàng năm; công khai về số lượng, tiêu chuẩn, hình thức, kết quả trúng tuyển.

- Công khai cam kết chất lượng của nhà trường năm học 2020-2021; Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của nhà trường năm học 2019-

2020; Công khai thông tin cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2020-2021; Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2020-2021.

- Thời gian công khai: Công khai theo kế hoạch tuyển sinh được duyệt và thời điểm thực hiện công tác tuyển sinh.

- Đối tượng công khai: Cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị và nhân dân có nhu cầu tham gia dự tuyển trong công tác tuyển sinh

3. Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Thực hiện xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn (*Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công...*) đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn, triển khai, kiểm tra việc thực hiện; xử lý vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn (*nếu có*).

4. Thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng.

Triển khai, quán triệt, hướng dẫn, chỉ đạo việc thực hiện quy chế tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng, quán triệt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong các cơ quan, đơn vị.

- Công khai quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức để nhân dân giám sát việc chấp hành.

- Kiểm tra, xử lý đối với người vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

- Thời gian công khai: Thường xuyên.

- Đối tượng công khai: các tổ chức, cá nhân.

6. Thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Tổ chức, thực hiện quy định kê khai tài sản, thu nhập: Lập danh sách và thông báo danh sách người có nghĩa vụ kê khai; thực hiện trình tự, thủ tục kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; quản lý và sử dụng bản kê khai tài sản, thu nhập.

- Xử lý vi phạm quy định về minh bạch tài sản, thu nhập (*nếu có*):

+ Xử lý kỷ luật hành chính đối với người kê khai tài sản, thu nhập không trung thực.

+ Xử lý trách nhiệm đối với người vi phạm các quy định về tổ chức, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; xác minh tài sản, thu nhập; kết luận về sự minh bạch trong kê khai tài sản, thu nhập; quản

lý, sử dụng hồ sơ về minh bạch tài sản, thu nhập; thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định.

- Thời gian công khai: Hàng năm.
- Đối tượng công khai: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

7. Thực hiện cải cách hành chính.

- Thực hiện cải cách, hoàn thiện các thủ tục hành chính; áp dụng khoa học, đổi mới công nghệ trong quản lý, điều hành.

- Thực hiện bộ thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục theo quy định; việc thực hiện đơn giản quy định, thủ tục hành chính.

8. Tích hợp giảng dạy Luật phòng, chống tham nhũng vào bộ môn GDCD theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công khai Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng năm học 2019 - 2020 của nhà trường trên trang Website của trường, niêm yết trên bảng tin công khai của nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của cán bộ, giáo viên, các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện kế hoạch, xử lý vi phạm (nếu có);

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo:

Thanh tra nhân dân làm đầu mối hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp giúp Hiệu trưởng chủ trì xây dựng các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng theo hướng dẫn của Thanh tra Sở và cấp thẩm quyền

Trên đây là kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2020 của trường THPT Nguyễn Trãi. Trong quá trình thực hiện nếu xét thấy cần thiết phải điều chỉnh hoặc bổ sung các nội dung liên quan sẽ chỉnh sửa cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Gửi Sở để báo cáo
- Gửi các tổ chuyên môn, Công đoàn, Đoàn thanh niên để thực hiện
- Lưu văn phòng

KT.HIỆU TRƯỞNG

Phó Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Hoa